



UDVIKLINGSCENTER FOR BØRN OG FAMILIER

Familieplejen - Huset For Børn og Familier – Skolen Ved Åsen

Ladbyhus – Elvergården – Børne- og Familiehusene

Funktionsbeskrivelse, job og personprofil for familiebehandler ansat på afdeling Kæret:

Ansvarsområde og arbejdsopgaver med reference til afdelingsleder

Familiebehandler indgår i planlægning og udførelse af det daglige pædagogiske arbejde i overensstemmelse med UBFs grundforståelse om børn og familiers udvikling og teoriforankring, udarbejdede behandlingsplaner og de til enhver tid gældende juridiske, økonomiske, behandlingsmæssige, materielle og fysiske rammer.

Alle medarbejdere er ansvarlige for, og gensidigt forpligtet til, at søge og afgive informationer, der er nødvendige for arbejdets udførelse.

Familiebehandler er konkret ansvarlig for:

- At varetage opgave og rolle som kontaktpædagog for 1 – 2 familier. (nærmere beskrivelse findes). Herunder samarbejde med skole, sagsbehandler, psykolog, sundhedsfaglige- samt andre relevante samarbejdsparter.
- At udfærdige statusrapporter og konferenceoplæg i samarbejde med afdelingsleder og team, samt skrive journalnotater i NEXUS journal, dagbog mv.
- At følge de behandlingsplaner der er udarbejdet for de enkelte familier.
- At understøtte at forældrene opnår ressourcer til at sikre børnenes grundlæggende psykiske og fysiologiske behov.
- Sikre at aftaler med læge, sundhedsplejerske, m.fl. organiseres og holdes.
- At støtte forældrene i at deres familierum fremstår pæne og indbydende, svarende til børnenes forskelligartede behov.
- At fællesarealerne altid er indbydende så det afspejler et trygt og sikkert hjem.
- At indgå i relevant afpasset samarbejde med forældrene.
- At sikre at informationer videreformidles til samarbejdsparter
- At leve op til de til enhver tid gældende retningslinjer, bekendtgørelser, cirkulærer, lovgivning mv.

Konkret indgår og deltager i:

- Planlægning og udførelse af den konkrete hverdag blandt familierne.
- Støtte til planlægning og udførelse af daglige praktiske opgaver med forældrene. Herunder støtte til husholdning.
- At støtte familierne i deres hverdag såvel praktisk som relationelt og udviklingsmæssigt.
- Indgå i teamsamarbejde med andre pædagoger samt tværfagligt med andre medarbejdere.
- Mødevirksomhed.
- Supervision



UDVIKLINGSCENTER FOR BØRN OG FAMILIER

Familieplejen - Huset For Børn og Familier – Skolen Ved Åsen

Ladbyhus – Elvergården – Børne- og Familiehusene

- Kompetenceudviklingsforløb. Der må forventes forberedelsestid hjemme svarende til undervisningstiden.
- Afløsning af kollegaer ved mødevirksomhed.
- Påregnet weekendarbejde hver anden weekend.
- Overarbejde kan forekomme ved sygdom og i akut opståede situationer.

Derudover:

- Er du aktivt deltagende på møder, supervision og temadage således, at du bidrager til fællesskabet på en konstruktiv og udviklende måde.
- Er du initiativrig, med udgangspunkt i familiernes ønsker og behov, samt kommer med ideer til og planlægger forskellige aktiviteter.
- Arbejder du ud fra Næstved Kommune og UBFs værdigrundlag.
- Afspejler din personlige og faglige fremtræden UBFs menneskesyn, værdier og pædagogiske retning.
- Er du frem for alt nærværende i dit arbejde med familierne.

Per Aarkrog
Forstander