

# Job- og personprofil uddannelsesvejleder

## Personlige kompetencer:

Du kan/er

- arbejde selvstændigt, men du samarbejder og koordinerer også med dit team.
- selv tilrettelægge og planlægge din arbejdsdag.
- prioritere dine arbejdsopgaver, også når der er travlt.
- samarbejde med andre fagligheder og kan se fordelene og vigtigheden i at arbejde på tværs af kommunen.
- arbejde systematisk og har overblik over dine arbejdsopgaver.
- servicemindet og tager udgangspunkt i uddannelse og job ved kontakt med den unge.
- forholde dig reflekterende til egen vejledningspraksis.
- empatisk og giver den unge den støtte, der er behov for i forhold til at den unge kommer i job/uddannelse.
- god til at skabe relationer til den unge.
- engageret og har lyst til at deltage i udvikling af nye tiltag som den unge kan profitere af.
- Godt humør.
- stiller masser af spørgsmål, da vi ikke forventer at du kan det hele fra dag 1!

## Faglige kompetencer:

Du har

- et indgående kendskab til uddannelsessystemet
- en god indsigt i jobmuligheder
- et dybdegående kendskab til forskellige karrierevejledningsmetoder og -teknikker og kan praktisere disse afhængig af den unge.
- gode kommunikative evner både i tale og på skrift.
- let ved at lære nye it-platformer og kan kommunikere via disse
- Det vil være en fordel, hvis du har gennemført Diplomuddannelse i uddannelses-, erhvervs-, og karrierevejledning ellers er det et krav at den gennemføres indenfor 3 år.

## Arbejdsbeskrivelse:

- Opsøgende uddannelsesvejledning af unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job via telefon, brev og i særlige tilfælde ved hjemmebesøg.
- Monitorering af unge som er i fare for at afbryde en ungdomsuddannelse.

- Skrive og opdatering af KUI-planer i samarbejde med den unge til FGU.
- Deltage i forløbssamtaler med den unge på FGU, når det er relevant.
- Skrive ansøgning til ungeguide for unge som ønsker dette.
- Deltage i tværfagligt samarbejde med uddannelsesinstitutioner, andre kommunale instanser eller lignende, herunder Garantiskolen.
- Indkaldelse og afholdelse af vejledningssamtaler med den unge og andre samarbejdspartnere (kontaktpersoner, SSP, sagsbehandlere, studievejledere, ungeguides m.fl.).
- Deltage i visitationen med unge, der søger uddannelseshjælp.
- Deltage i åben uddannelsesvejledning, som er et tiltag, hvor unge kan komme forbi og få uddannelsesvejledning uden at have en tid.
- Skrive en uddannelsesplan for unge, som er i målgruppen for en mentor på et højskoleophold.
- Skrive dokumentet "Målgruppevurdering i forhold til ordinær ungdomsuddannelse" for unge som kan være i målgruppen for STU.
- Deltage i rehabiliteringsmøde for unge som søger ressourceforløb, flexjob eller førtidspension.
- Deltagelse i gruppemøder i ungevejledningen hver 14. dag.
- Deltage i teammøder på tværs af hele uddannelsesvejledningen en gang om måneden.
- Deltage i personalemøder i Team unge og virksomhedsservice en gang om måneden.
- Listen er ikke udtømmende og du vil derfor opleve at der vil kunne komme flere til.