

NÆSTVED KOMMUNE

Job- og personprofil for sagsbehandlere i CBU

Organisatorisk indplacering

Du ansættes i Center for Børn og Unge – administration hvor der er ca. 85 ansatte heraf ca. 70 Børn og Unge rådgivere.

Opgaver:

- Håndtere og varetage jf. CBU's forpligtelser jf. bl.a. barnets lov, forvaltningsloven og tilhørende lovkompleks
- Indgår i det tværfaglige samarbejde, med fokus på at inddrage de relevante perspektiver
- Understøtter Centerets aktuelle mål
- Udviser ansvarlighed for opgaver såvel som kommunens økonomi
- Overholder sin tavshedspligt
- Efterlever kommunens politikker i almindelighed
- Formidling af sagskridt så børn, unge og familier, samt samarbejdspartnere forstår baggrunden

Opgaverne løses koordineret og målrettet som en tværfaglig samarbejdsproces, der indbefatter såvel borgere, Civilsamfund og netværk samt relevante fagfolk.

Kvalifikationer:

- Er uddannet socialrådgiver eller socialformidler
- evt efteruddannelse eller kurser som er fagrelevante
- har gyldigt kørekort
- for studerende – har gennemført relevant praktik eller studierelevant arbejde

Egenskaber:

Er reflekterende over egen praksis og bidrager derigennem til faglig udvikling

Organisatorisk:

-Ansatte er midlertidig indplacerede i en af CBU's 4 teams med reference til teamleder.

Løn:

- Basisoverenskomst
- Som udgangspunkt ligger arbejdet inden for almindelig åbningstid. Efter behov kan der være, arbejde i en sag som trækker ud over alm arbejdstid, som det forventes at du færdiggør. Dette er baggrund for tillæg for fleksibilitet i arbejdstid.