

Rekrutteringsspecialist (virksomhedskonsulent)

Organisatorisk indplacering vil være i Team Unge og Virksomhedsservice under Center for Arbejdsmarked. Målgruppen er virksomheder og borgere. Kerneopgaven er at stille arbejdskraft til rådighed for virksomhederne og udfordre deres behov samt at få ledige borgere i job eller skabe veje til opnåelse af arbejdsmarkedserfaringer.

Du skal sammen med de øvrige virksomhedskonsulenter i teamet arbejde med en fælles plan for samarbejdet med virksomhederne til gavn for hele centeret. Du skal være med til at understøtte Næstved Kommunes Rekrutteringsstrategi som består af tre hovedområder; Relationer, Alternative ansættelser og Samarbejdspartnere.

Opgaverne er blandt andet:

- Screene kandidater og matche
- Forhandle med virksomhederne ud fra de muligheder der er
- Udfordre virksomhedernes arbejdskraft behov, med respekt for deres forretning
- Understøtte virksomhederne i at tage et socialt ansvar og opleve succesen ved at hjælpe andre på vej
- Facilitere jobmatchdage hvor ledige borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner mødes
- Bredt tværfagligt rekrutteringssamarbejde med både virksomheder, uddannelsesinstitutioner, Næstved Erhverv, kolleger i eget team samt sagsbehandlere og jobkonsulenter fra andre teams
- Omsætte viden om job- og karriereveje i et månedligt nyhedsbrev til hele centeret

Virksomhedskonsulenterne er opdelt i udekørende funktioner og specialistfunktioner som løser opgaverne i samarbejde med virksomhederne. Ved at opbygge tætte relationer med virksomhederne, kan vi, understøtte virksomhedernes behov for rekruttering, opkvalificering og fastholdelse, og dermed sikre at borgerne via indsatser og services bliver attraktive at ansætte for virksomhederne, samtidig med at vi bidrager til at modvirke ubalancer i arbejdsmarkedet.

Der arbejdes primært med Lovgivning inden for Lov om Aktiv Beskæftigelse, Lov om Aktiv Socialpolitik, samt Forvaltningsloven, Retssikkerhedsloven og Persondataloven.

Målsætningen er en hurtig og professionel service over for virksomhederne og tæt opfølgning på aktiviteter og resultater. Det kræver et tæt samarbejde mellem de udekørende og specialisterne for at lykkes.

I teamet arbejdes der med konkrete målsætninger og der er tæt opfølgning på teamets samlede resultater. Det stiller ligeledes krav til god datadisciplin og registreringspraksis.

Vi arbejder professionelt – ikke kun med virksomhederne – men også med vores øvrige samarbejdspartnere. Vi har en stor kontaktflade internt som eksternt med sagsbehandlere, virksomheder, Næstved Erhverv, Uddannelsesinstitutioner og faglige organisationer.

Vi arbejder ud fra CAMs værdier. De tre ligeværdige værdier er følgende:

Center for Arbejdsmarked
Team Unge og Virksomhedsservice

Tillid, Helhed, Dialog.

Tillid: Vi møder hinanden med udgangspunkt i, at alle vil hinanden det bedste. Vi har tillid til hinanden som mennesker, og vi har tillid til hinandens faglige kunnen. Tillid går hele vejen rundt: Mellem kolleger, mellem medarbejdere og ledere, mellem borgerne og os som kommune. Vi ved, at tillid kan være skrøbelig. Derfor er vi meget opmærksomme på at opføre os på en måde, så vi opbygger tillid til hinanden. Tillid kommer ikke af sig selv, men noget der opbygges over lang tid og kan forsvinde på få sekunder.

Helhed: Vi lykkes, når borgerne oplever, at hjælpen og samarbejdet med Næstved Kommune fungerer. Når borgeren føler sig mødt af én kommune og ikke bliver sendt rundt mellem afdelinger eller paragraffer. Derfor skal vi tænke i helheder og lade opgaverne eller behovet sætte holdet. Vi bruger hinandens viden og erfaringer, ligesom vi byder ind med ressourcer på tværs af hele organisationen. På den måde hjælper vi hinanden til at se os selv og vores ydelser udefra - gennem borgerens øjne. For når vi samarbejder på tværs, så lykkes vi sammen - til gavn for borgerne.

Dialog: Vi kommunikerer tydeligt, klart og med modtagerens behov og viden som udgangspunkt. Vi afstemmer forventninger og lytter til de ønsker eller intentioner, som spørgsmål og samtaler ligger i forlængelse af. Derfor lytter vi aktivt og nysgerrigt. Vi har en åben dialog. Vi spørger ind, hvis der er noget, der er uklart, eller hvis vi fornemmer, at vi taler forbi hinanden. Den gode dialog begynder med et smil på læben og slutter, når vi har nået en fælles forståelse.

Personprofil

Du har gerne erfaring fra det private erhvervsliv og besidder en god forretningsforståelse. Du er i stand til at sætte dig ind i andre faggruppers udfordringer og har respekt for forskellighed.

Du skal besidde gode samarbejdsevner for at kunne lykkes i dette job. Du trives med at arbejde med korte deadlines og finder hurtigt struktur i dit arbejde. Da arbejdet foregår i en politisk styret organisation, er det vigtigt at du kan navigere inden for de rammer der sættes og er god til at omstille dig når der lægges en ny kurs.