

Center:	Center for Arbejdsmarked
Team:	Job,- afklaring og sygedagpenge
Leder:	Teamleder Marja Elverhøi
Stilling:	Faglig leder
Fagområde(r):	Indsatser for sygedagpenge, jobafklaring, revalidering, fleksjob og ledihedsydelse

### Jobprofilen

Jobbeskrivelse:	<p>Som faglig leder har du det faglige ansvar for personale og den daglige drift af fagområderne. Du opsøger aktivt viden, tendenser og udvikling inden for de lovgivningsmæssige, politiske, beskæftigelsesfaglige områder.</p> <p>Du er en del af et lederteam, hvor sparring, videndeling og tværorganisatorisk samarbejde samt borgerens involvering og motivation er i fokus. Og dermed organisationens mål og resultater, som går forud for alt andet. Du byder andre perspektiver velkommen og ser helheder på tværs, og forstår at du har et medansvar i hele organisationens målopfyldelse, drift og udvikling.</p> <p>Du skal kunne stå i de forandringer, en politisk styret organisation medfører, hvor du sikrer at give forandringen tid til at leve og forankre sig, samtidig med at du laver de justeringer, der skal til for at holde retningen.</p> <p>Ved hjælp af din viden, erfaring og involverende ledelsesstil omsætter du rammer og retning sammen med medarbejdergruppen og skaber fælles udviklingsgrundlag for faglig og organisatorisk fremdrift. Da du har fingeren på pulsen samt et godt indblik og overblik, er du sikker i din drift og kommer i mål med opgaveløsningen. Du er vedholdende i processer, hvor du tilpasser og justerer dine ledelses- og procesmæssige greb, samt inddrager medarbejdernes faglighed for at få tiltag til at fungere og leve.</p> <p>Du formidler retning, rammer og mål gennem en klar og tydelig kommunikation og følger op kontinuerligt.</p> <p>Du nedbryder strategiske mål til konkrete opgaver og initiativer og ser potentiale for udvikling i medarbejdergruppen.</p> <p>Du befinder dig godt med at balancere mellem lovgivningsmæssige rammer og regler på den ene side, og strategiske politiske retninger og mål, som bevæger sig på den anden side. Du har et stærkt blik for, hvordan du hjælper borgere i job gennem fokuseret og meningsskabende indsats.</p>
-----------------	--

<p>Ledelseskompetencen:</p>	<p>Som faglig leder har du den daglige ledelse af teamet, herunder ansvar for trivsel, kvalitet og resultater.</p> <p>Du leder indsatsmedarbejderne, som består af jobkonsulenter, job- og virksomhedskonsulenter, vejleder, sundhedsfaglige medarbejdere, hvor du sikrer høj motivation, faglighed og samarbejde hos dine medarbejdere.</p> <p>Du er den daglige sparringspartner for medarbejderne, og du er tilgængelig. Du tager henvendelser fra medarbejderne seriøst, lytter og handler. Du guider og er tydelig på retning i sparringen både individuelt og i gruppedrøftelser. Du formår at skabe et professionelt og trygt arbejdsrum, hvor medarbejderne tør udfordre ledelsen og dem selv.</p> <p>Som faglig leder har du ansvar for alle facetter af personaleledelsen, dog ikke enerådigt for rekruttering og afvikling, som foregår i samarbejde med din teamleder.</p> <p>Du understøtter, at vi har kompetente selvstændige medarbejdere og har tillid til, at medarbejderen kan arbejde selvstændigt med opgaveløsningen. Medarbejderne skal kunne være i et rum, hvor der er basis for udvikling og hvor de enkelte fagligheder vægtes højt.</p> <p>Du kan indgå i tværgående samarbejder i ledergruppen og bidrage til, at vi på tværs af afdelinger arbejder med strategier for centret og overholder de fastsatte målsætninger. Vi lægger vægt på at lede situationsbestemt og tillidsbaseret med forståelse for, at en fælles og sammenhængende ledelse gør os stærkere til at møde områdets udfordringer.</p> <p>-</p>
<p>Faglige kvalifikationer:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beskæftigelsesrettet tilgang:</b> Du er ressourceorienteret i dit arbejde med mennesker. Vi støtter og hjælper til, at vores borgere ser deres potentiale. Vi har stor fokus på at borger får etableret ordinære timer på vejen til en varig tilknytning til arbejdsmarkedet.</li> <li>• <b>Helhedsorienteret tilgang:</b> Din tilgang til arbejdet med borgerne, såvel som din måde at lede medarbejderne og arbejde på tværs i organisationen, er helhedsorienteret. Du har øje for tværfaglige sammenhænge i CAM og i andre centre.</li> <li>• <b>beskæftigelsesfaglig tilgang:</b> Din forståelse for målgruppen gør, at du kender vigtigheden af den konkrete individuelle vurdering ift. borgerens bedste og understøtter tilgangen "at se på det hele menneske". Din viden inden for det beskæftigelsesfaglige område gør, at du kan understøtte medarbejderen i metodevalg og i deres relationelle arbejde med borgeren, herunder at afdække borgerens ressourcer bedst muligt.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stærk metodisk:</b> Du er stærk metodisk og ved, hvordan man motiverer til job. Du har konkret erfaring med at skabe ordinære timer, etablere praktikker samt sikre relevante understøttende indsatser. Det er nemt for dig at formidle komplekst fagstof til dine medarbejdere, så det omsættes i praksis, og så det kan videreformidles ukompliceret og letforståeligt for borgeren.</li> </ul>
Faglige kompetencer: (Gerne dokumenteret)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektorienterede arbejdsprocesser</li> <li>• Viden om understøttende indsatser for målgrupperne</li> <li>• Medarbejderudvikling personlig/faglig</li> <li>• Konflikt håndtering</li> <li>• Implementering og forankring</li> <li>• Motivation og coaching</li> <li>• Teamsammensætning</li> <li>• Tværfaglighed</li> <li>• Databaseret ledelse</li> <li>• Formidling i skrift og tale</li> </ul>
Kultur-understøttende kompetencer:	<p>Selvledelse: Du understøtter selvstændighed, initiativ og ansvarsfølelse og skaber rammer med respekt for, at vi er en organisation i udvikling.</p> <p>Tværfaglighed: Du ser potentiale og muligheder i tværfaglige samarbejdsformer og motiverer til at udvikle dette.</p>

## Personprofil

Personlige kompetencer:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samarbejde:</b> Du mestrer at samarbejde på alle niveauer i organisationen samt understøtte samarbejdet iblandt dine medarbejdere. Samarbejdet går også ud af organisationen, f.eks. regionen, virksomhederne og øvrige fagcentre</li> <li>• <b>Procesfokus:</b> Du har blik for processen og tilpasser hele tiden igangværende initiativer, så pilen peger mod det mål, vi har lige nu.</li> <li>• <b>Relationsstærk:</b> Det ligger dig naturligt for at skabe gode, stærke, professionelle relationer og forstår at mennesker er forskellige.</li> <li>• <b>Struktur og systematik:</b> Det forventes, at du kan strukturere dig omkring arbejdsprocesser og er systematisk i din understøttelse af den enkelte medarbejder.</li> <li>• <b>Robust:</b> Du trives med til tider at stå alene, og du føler ikke behov for at danne venskaber med alle. Du kan argumentere fagligt og respektfuldt for de beslutninger, du træffer, og stå ved dem.</li> <li>• <b>Selverkendelse:</b> Du kender dig selv rigtig godt, og erkender når du fejler – og bruger det til at udvikle dig.</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolig: Du evner at skabe ro og stabilitet og påvirker andre med den ro og selvsikkerhed, du kommer med.</li> <li>• Vedholdende: Du holder fast i retninger og gør det, der skal til for at tiltag og arbejdsgange forankres ordentligt.</li> <li>• Åben: Du er åben over for inputs fra alle steder i organisationen, ser potentiale og udviklingsmuligheder på tværs af teams og faggrupper.</li> <li>• Opsøgende: Du tiltrækkes af at undersøge tingene og har nemt ved at søge og videregive ny viden. Du ser det som en force at udvikle egen faglige kompetencer, også uden for dit fagområde.</li> </ul>
Succeskriterier/ resultatkrav:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Høj score på målepunkter i APV (trivsel og arbejdsmiljø)</li> <li>• Politiske mål</li> <li>• Organisatoriske mål</li> <li>• Lovgivningsmæssige regler og rammer</li> </ul>
Erfaring:	<p>Erfaring fra lignende stilling er:</p> <p><input type="checkbox"/> et krav</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ønskværdigt</p> <p><input type="checkbox"/> underordnet</p>
Uddannelses- baggrund:	<p>Ledelse:</p> <p>Den Offentlige Lederuddannelse (DOL) eller diplom i ledelse, gerne med et eller flere af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tværgående ledelse</li> <li>- Samskabelsesprocesser</li> <li>- Strategisk ledelse i den offentlige sektor</li> <li>- Digital transformation</li> <li>- Coaching og supervision</li> <li>- Teamledelse</li> <li>- Forandringsledelse</li> </ul> <p>Fagligt:</p> <p>Som minimum flere års erfaring fra beskæftigelsesområdet suppleret med relevant uddannelse.</p>
Sprog:	<p>Flydende i dansk – skrift og tale.</p> <p>God i engelsk – skrift og tale.</p>
Tekniske færdigheder: (oplæres i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office</li> <li>- Schultz Fasit + Expose</li> <li>- KMD-RI</li> <li>- KY</li> <li>- eDoc</li> <li>- Mediconnect</li> </ul>