**Jobbeskrivelse familieplejekonsulent.**

* Råd- og vejledningsbesøg i plejefamilierne mhp. at understøtte plejefamiliernes fokus på arbejdet med børnene/de unge jævnfør handleplanen mv. At styrke kvaliteten i matchning og i øvrigt opkvalificeringen af plejefamilierne.
* Diverse administrative aktiviteter i forbindelse med opgaver i plejefamilier. I Familieplejen arbejdes med ICS og der benyttes E-Doc til de administrative opgaver.
* Tovholder på de tildelte sager og medansvarlig for helheden.
* Udarbejdelse af socialrapport og godkendelsesblanket i forbindelse med konkrete godkendelser.
* Matchning af børn og unge med anbringelsessted, herunder brug af Tilbudsportalen
* Varetagelse af supervisionsopgaven for plejefamilier.
* Tilrettelægge, afholde og indgå i Kursus- og undervisningsaktiviteter.
* Deltagelse i et tværkommunalt samarbejde med andre kommuner om udvikling og kursusaktiviteter for plejefamilier.
* Erfaringsudveksling med andre kommuner om udvikling af konsulentrolle og opgave mellem de kommunale familieplejekonsulenter.
* Aktiv deltagelse i egen supervision med de øvrige konsulenter
* Aktiv deltagelse i Udviklingscentrets samlede aktiviteter i det tværfaglige samarbejde.