

Job- og personprofil uddannelsesvejleder

Personlige kompetencer:

Du kan/er

- arbejde selvstændigt, men du samarbejder og koordinerer også med dit team
- selv tilrettelægge og planlægge din arbejdsdag
- prioritere dine arbejdsopgaver, også når der er travlt
- samarbejde med andre fagligheder og kan se fordelene og vigtigheden i at arbejde på tværs af kommunen
- arbejde systematisk og har overblik over dine arbejdsopgaver
- servicemindet og tager udgangspunkt i uddannelse og job ved kontakt med den unge
- forholde dig reflekterende til egen vejledningspraksis
- empatisk og giver den unge den støtte, der er behov for i forhold til at den unge kommer i job/uddannelse
- god til at skabe relationer til den unge
- engageret og har lyst til at deltage i udvikling af nye tiltag som den unge kan profitere af
- Godt humør
- stiller masser af spørgsmål, da vi ikke forventer at du kan det hele fra dag 1.

Faglige kompetencer:

Du har

- et indgående kendskab til uddannelsessystemet
- en god indsigt i jobmuligheder
- et dybdegående kendskab til forskellige karrierevejledningsmetoder og -teknikker og kan praktisere disse afhængig af den unge
- gode kommunikative evner både i tale og på skrift
- let ved at lære nye it-plattorme og kan kommunikere via disse
- Det vil være en fordel, hvis du har gennemført Diplomuddannelse i uddannelses-, erhvervs-, og karrierevejledning ellers er det et krav at den gennemføres indenfor 3 år.

Arbejdsbeskrivelse:

- Opsøgende uddannelsesvejledning af unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job via telefon, brev og i særlige tilfælde ved hjemmebesøg
- Monitorering af unge som er i fare for at afbryde en ungdomsuddannelse
- Skrive og opdatering af KUI-planer i samarbejde med den unge til FGU
- Deltage i forløbssamtaler med den unge på FGU, når det er relevant
- Skrive ansøgning til ungeguide for unge som ønsker dette
- Deltage i tværfagligt samarbejde med uddannelsesinstitutioner, andre kommunale instanser eller lignende, herunder Garantiskolen
- Indkaldelse og afholdelse af vejledningssamtaler med den unge og andre samarbejdspartnere (kontaktpersoner, SSP, sagsbehandlere, studievejledere, ungeguides m.fl.)
- Deltage i visitationen med unge, der søger uddannelseshjælp
- Deltage i åben uddannelsesvejledning, som er et tiltag, hvor unge kan komme forbi og få uddannelsesvejledning uden at have en tid
- Skrive en uddannelsesplan for unge, som er i målgruppen for en mentor på et højskoleophold
- Skrive dokumentet "Målgruppevurdering i forhold til ordinær ungdomsuddannelse" for unge som kan være i målgruppen for STU
- Deltage i rehabiliteringsmøde for unge som søger ressourceforløb, flexjob eller førtidspension
- Deltagelse i gruppemøder i ungevejledningen hver 14. dag
- Deltage i teammøder på tværs af hele uddannelsesvejledningen en gang om måneden
- Deltage i personalemøder i Team ung og virksomhedsservice en gang om måneden
- Listen er ikke udtømmende og du vil derfor opleve at der vil kunne komme flere til