

Job- og personprofil for ressourceleder – Godkendt på MED 16. januar 2024

Center	Center for Sundhed og Ældre
Stillingsbetegnelse	Ressourceleder
Organisatorisk indplacering	Ressourceleder refererer Distriktschef

Stillingens hovedopgaver

- Sikre en robust organisation, der både nu og fremover kan imødekomme de opgaver der skal løses, indenfor den givne økonomiske ramme.
- Samarbejde med kvalitetsleder for at sikre synergi mellem kvalitet og drift
- Stedfortræder for distriktschef.

Taktiske opgaver

- Understøtter teamledere i arbejdet med arbejdsmiljø med udgangspunkt i besluttede indsatser
- Udvikle den fælles indsats for at sikre et konstant højt fremmøde.
- Overblik over ressourcer og sikre rettidig og langsigtet tilpasning af disse i forhold til visiteringer.
- Overblik over bemanningen og de tilstedeværende faglige kompetencer på tværs i organisationen.
- Udvikle supportfunktionen, så den bedst understøtter de små teams og teamlederne.

Operationelle opgaver

- Tage imod syge- og raskmeldinger på hverdage.
- Se på tværs af distrikter i forhold til tyngde/ressourcer.
- Daglig ledelse af drift supportfunktioner.
- Daglig ledelse af sygdoms afløsere/fraværskorps.
- Gennemgå LIS med teamledere og understøtte analyse og nødvendige tiltag.
- Sammen med teamleder sikre bemanning 24/7 365 dage om året.
- Sikre samarbejde på tværs af små teams og understøtte at der flyttes ressourcer i hverdagen, og ressourcer anvendes optimalt.
- Udarbejde årshjul i forhold til ferie/ferieoverførsel mv.
- Tage endelige beslutninger for at sikre mest optimal drift.
- Samarbejde med kvalitetsleder for at sikre synergi mellem drift og kvalitet
- Være tilgængelig i akutte situationer for teamledere og medarbejdere 24/7 i samarbejde med kvalitetsleder og distriktschef.
- Medansvar for økonomi.

Særligt fokus i 2024-2025

- Understøtte kulturændring i forhold til fokus på den enkelte borger og den deraf afledte kerneopgave.
- Deltage i udarbejdelse og afprøvning af fremtidig model for økonomistyring.

Faglige kompetencer

Ressourcelederen forventes at:

- Have relevant sundhedsfaglig uddannelse
- Have ledelsesuddannelse på minimum diplomniveau
- Have stærke analysekompetencer
- Være ajourført med gældende overenskomster
- Have ledelsesmæssig erfaring gerne inden for det kommunale ældreområde
- Have viden om, og erfaring med, at have ansvar for drift og styring af ressourcer

- Have viden om, og kendskab til arbejdet i en politisk ledet organisation
- Have grundigt kendskab til lovgivningen på området
- Have viden om, og erfaring med organisations- og kvalitetsudvikling samt forandringsprocesser
- Have erfaring med at arbejde med forbedringsmodellen.

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Det forventes at ressourcelederen:

- Har analytiske evner og overblik over fagområdet
- Mestrer relationel forståelse – evnen til at læse og forstå menneskelige relationer og skabe enhed
- Besidder en relevant robusthed – skal kunne håndtere modstand konstruktivt
- Synlig og åben ledelsesstil og en positiv tilgang til fælles udfordringer
- Er initiativrig og resultatorienteret
- Evner at foretage prioriteringer af opgaver – både egne og i distriktet
- Holder sig opdateret og deltager aktivt i efter- og videreuddannelse i ledelse
- Evner at træffe beslutninger
- Er arbejdsom og engageret
- Går foran og viser det gode eksempel både fagligt og menneskeligt
- Gode formidlingsevner såvel skriftligt som mundtligt
- Mestrer langtidsplanlægning
- Har en faciliterende og coachende tilgang til samarbejdet med teamlederne og medarbejderne, så de sættes i stand til selv at kunne træffe beslutninger og handle
- Er pragmatisk i sin tilgang til at løse problemstillinger i samarbejde med teamleder og medarbejder
- Evner at sætte sig ind i, og omsætte nyeste viden til distriktet og kommunen.