

Center:	Center for Arbejdsmarked
Team:	Integration
Leder:	Line Cramer
Stilling:	Indsatsmedarbejder

Jobprofilen

Jobbeskrivelse:	<p>Indsatsmedarbejderen støtter og vejleder udlændinge i hurtigst muligt at blive selvforsørgende.</p> <p>Centralt i jobbet er at udvikle og facilitere workshops, hvor fokus er beskæftigelsesrettet.</p> <p>Som indsatsmedarbejder underviser du i arbejdsmarkedsforhold og jobsøgningsteknikker, du afholder individuelle CV og jobsøgnings-samtaler, herunder lettere sagsbehandlingsopgaver.</p> <p>Du arbejder fokuseret med at afdække og identificere job- eller uddannelsesmuligheder sammen med den ledige borger</p> <p>Den helhedsorienterede tilgang betyder, at du som indsatsmedarbejder har et tværfagligt samarbejde med de andre medarbejdergrupper i Integrationsgruppen</p> <p>Som en naturlig del af arbejdet, er du altid opmærksom på at understøtte andre indsatser i teamet</p> <p>Du deltager i tværfaglige møder med sagsbehandlere, virksomhedskonsulenter, sprogkonsulent og tolk</p>
Faglige kompetencer og kvalifikationer:	<p>Du er tæt på borgerne og kan arbejde relationsskabende og tværfagligt.</p> <p>Du har en socialfaglig baggrund eller tilsvarende relevant erfaring, særligt formidlings- eller undervisningserfaring er en kernekompetence.</p> <p>Du har god indsigt i beskæftigelsesområdet og er vant til at sætte dig ind i nye opgaver.</p>
Organisatoriske kompetencer: (Kulturunderstøttende egenskaber)	<p>Medledelse; du tager ansvar for og ejerskab til dine opgaver til gavn for hele teamet og den fælles opgaveløsning.</p> <p>Selvstændig; du tager initiativ til løsning af opgaver du ser, gavner organisationen, optimerer og udvikler på egen praksis.</p> <p>Professional; du er imødekommende og behagelig, og står fast i din faglige vurderinger i din dialog med kolleger og borgere.</p> <p>Teamplayer; du arbejder for det, du ved, er teamets og organisationens bedste.</p>

	Omstillelig; du trives i en organisation, som er i konstant bevægelse og omfavner tiltag, der skal handles på.
Succeskriterier og resultatkrav:	Din fornemste opgave er at bidrage til, at borgerne du møder på bedste vis understøttes på vej mod selvforsørgelse.

Personprofil

Personlige kompetencer:	<p>Videbegærlig; det er naturligt for dig at opsøge og optage ny viden.</p> <p>God formidler; Du formidler komplekse ting ukompliceret og tålmodigt.</p> <p>Struktureret; du går til dine opgaver med prioritering og systematik så de vigtigste opgaver bliver løst først og alle faste opgaver håndteres til tiden, lige som du planlægger dit arbejde og følger op.</p> <p>Selvstændig; du er vant til at planlægge din dag og dine opgaver under hensyntagen til opgavens karakter, dit team og dig selv.</p> <p>Som person er du desuden rummelig og tålmodig.</p>
Erfaring:	<p>Erfaring fra lignende stilling er:</p> <p><input type="checkbox"/> et krav</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ønskværdigt</p> <p><input type="checkbox"/> underordnet</p>
Uddannelse og kurser:	Socialfaglig baggrund eller anden relevant uddannelse.
Sprog:	<p>Dansk; Korrekt i skrift og tale.</p> <p>Engelsk i skrift og tale.</p>
(IT) Tekniske færdigheder:	<p>God til at sætte sig ind i nye IT-systemer</p> <p>God til at hjælpe andre med IT-baserede løsninger.</p>
Arbejdstid:	<p>Vi har fleksibel arbejdstid. Den normale arbejdstid er:</p> <p>Mandag-onsdag 8:00-15:30</p> <p>Torsdag 8:00-17:00</p> <p>Fredag 8:00-13:30</p>