

## **Næstved Kommune**

Job- og personprofil for jurist til  
Center for Ejendomme

## Indledning

Næstved Kommune er inde i en rivende udvikling – og vi har rigtig travlt. Derfor søger vi en faglig dygtig og engageret jurist til Center for Ejendomme i Næstved Kommune.

I den forbindelse har Næstved Kommune nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen.

Udvalget består af:

- Centerchef, Morten Reuber Nielsen
- Teamleder, Signe Vind
- Teamleder, Søren Bo Lyderik

Alle, der på baggrund af job-og personprofilen overvejer at søge stillingen, er meget velkomne til at kontakte Centerchef Morten Reuber Nielsen på tlf. 3058 4362.

## Organisationen i Næstved Kommune

Næstved Kommune er organiseret i en centerstruktur med 10 centre, som hver ledes af en centerchef. Tilknyttet hvert center er de decentrale virksomheder, der hører under det pågældende fagområde.



Figur 1: Næstved Kommunes administrative organisering

Organisationen bygger på et princip om, at direktionen udøver tværgående og helhedsorienteret ledelse af den kommunale organisation og af centrene, mens centercheferne udøver ledelse i de enkelte centre.

## Den politiske organisering

Byrådet i Næstved Kommune består af 31 medlemmer. For sammensætning og udvalgsstruktur henvises til kommunens hjemmeside [www.naestved.dk](http://www.naestved.dk). Borgmester er Carsten Rasmussen (A), som også er formand for Økonomiudvalget (A), hvorunder opgaverne i Center for Ejendomme sorteres.

## **Organiseringen i Center for Ejendomme**

Området er i dag opbygget med en centerchef og er organiseret i en stab og tre teams, Team Ejendomme og Projekter, Team Ejendomsdrift og Team Intern Service, som hver især varetager mange forskellige opgaver i relation til ejendomsområdet.

Centeret har det seneste år været igennem en organisationsændring, hvor centeret er overgået til et selvstændigt ejendomscenter med en masse nye og spændende opgaver.

## Staben

Som jurist i Center for Ejendomme vil du indgå i centerets stab, som er et lille tværgående team, hvor bl.a. sagsfremstillinger, økonomisk styring, juridisk rådgivning og vejledning, administration, internt indkøb samt udarbejdelse af lejekontrakter på arealer og ejendomme varetages for centeret.

Staben består af centerchefen og 3 administrative medarbejdere - inkl. vores kommende jurist.

De tre øvrige teams varetager bl.a. følgende opgaver:

## Team Ejendomme og Projekter

- Ejendomsansvarlig for Næstved Kommunes Ejendomme
- Vedligehold
- Kommunale bygge- og anlægsprojekter
- Bygherrerådgivning
- Teknisk support
- Energistyring
- Energiopdatering
- Rammeaftaler for håndværkerydelser 0-50.000 kr.
- Indkøbssystem for bygge- og anlægsprojekter 50.001-3.000.000 kr.
- Udbud af bygge- og anlægsprojekter over 3.000.000 kr.
- Bygnings- og arealanalyser, Space management
- Samarbejdsaftaler med brugere af Næstved Kommunes bygninger
- Udmøntning af ejendoms politik og opfølgning

## Team Ejendomsdrift

- Ejendomsservice på alle ejendomme. Herunder skoler, børnehaver, kulturinstitutioner, sociale virksomheder, ældreområdet etc.
- Ansvarlig for at passe alle grønne arealer, der ligger i forbindelse med kommunal ejendom
- Kontrakt og opfølgning på Park & Vej, som løser opgaverne på det grønne område
- Akut vedligeholdelse
- Ind- og udflytningssyn på almene boliger, flygtningeboliger og alm. udlejningsboliger
- Brandtilsyn
- Ad hoc serviceopgaver på kommunens ejendomme

### Team Intern Service

- Rådhuservice på alle administrationsbygninger
- Administration almene boliger
- Administration privat udlejning
- Registrering af akutopgaver på almene- og private udlejningsboliger
- Forsikringsager
- Risikostyring
- Beredskabsplaner
- Rengøring
- Kørsel – administration og indkøb

### **Personlig profil**

Ansøgere til stillingen vil blive vurderet på såvel faglige som personlige kompetencer.

Du er uddannet jurist og har gerne erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation. Det er en fordel, hvis du har erfaring med f.eks. entrepriseret, lejeret og den almene boliglovgivning.

Derudover er du skarp og præcis i skrift og tale, og kan formidle din viden i et let tilgængeligt sprog for ledere, kollegaer og andre. Du skal kunne fungere som en god og ligeværdig sparringspartner i hverdagen med dine kollegaer og centerets samarbejdspartnere – både internt og eksternt.

Du er nysgerrig og åben, og arbejder med stort overskud og overblik med fokus på detaljen. Du er omstillingsparat, da det hænder, at der kommer en hastesag, som skal prioriteres frem for det planlagte.

Herudover lægger vi vægt på at du:

- udviser ejerskab, initiativ, engagement og fleksibilitet i dit virke
- arbejder systematisk, målrettet og løsningsorienteret.
- er fuld fortrolig med anvendelsen af IT-redskaber

Relevant uddannelsesbevis skal vedhæftes.



## Rekrutteringsproces og ansættelsesvilkår

Ansøgningsfristen udløber **onsdag den 13. september 2023**.

Næstved Kommune behandler kun ansøgninger, der er modtaget elektronisk. Du kan søge elektronisk via [www.naestved.dk/job](http://www.naestved.dk/job). Her kan du også se, hvor du kan få hjælp til elektronisk ansøgning, hvis du har behov for det.

Samtalerne forventes afholdt i **uge 38** og eventuelle 2. samtaler i uge 39. Kandidater, som udvælges til samtale, vil modtage besked herom pr. mail.

Stillingen vil blive besat på overenskomstvilkår.

Tiltrædelsen forventes den 1. november 2023 – og meget gerne tidligere.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Morten Reuber Nielsen på telefon 3058 4362 og/eller e-mail [morrni@naestved.dk](mailto:morrni@naestved.dk).

### Yderligere information

Yderligere relevant information kan bl.a. findes i følgende dokumenter:

Visionen for Næstved Kommune:

<https://www.naestved.dk/media/nrshfblr/file-ny-vision-for-naestved-kommune.pdf>

Næstved Kommunes værdier:

<https://www.naestved.dk/media/e22ghuri/vaerdier-2020.pdf>

Næstved Kommunes ledelsesgrundlag:

<https://www.naestved.dk/media/4b5pz4h4/ledelsesgrundlag.pdf>

Næstved Kommunes medarbejdergrundlag:

<https://www.naestved.dk/media/155p0qrh/medarbejdergrundlag-2020.pdf>

Derudover henvises til Næstved Kommunes hjemmeside på [www.naestved.dk](http://www.naestved.dk)