

Center:	Center for Arbejdsmarked (CAM)
Team:	Job og ydelse
Leder:	Helle Nygaard
Stilling:	Faglig koordinator
Faglig profil:	Data og lovgivningsspeciale

Jobprofilen

Jobbeskrivelse, generisk:	<p>Den faglige koordinator er en funktion der varetager et fagligt ansvarsområde, inden for rammerne af et team eller en defineret målgruppe i Center for arbejdsmarked.</p> <p>Som faglig koordinator er man et centralt punkt mellem ledelse, medarbejdere, kolleger uden for teamet og den omverden der påvirker organisationen. Den faglige koordinator er en faglig specialist med fagligt ansvar på sit område, og varetager og understøtter forskellige typer opgaver, f.eks. mødefacilitering, implementering, sparring, procesledelse og videndeling.</p> <p>Den faglige koordinator har ansvaret for at sikre den nødvendig viden om juridiske forhold indenfor beskæftigelsesområdet, der knytter sig til det faglige ansvarsområde profilen har, herunder at udvikle arbejdsgange i dialog med medarbejdere, varetage faglige sparringsopgaver og sikrer den faglige opmærksomhed i den gode og relationelle borgerservice.</p>
Særlig for denne profil (Data):	<p>Den faglige koordinator (data) har ansvaret for at sikre, at der overensstemmelse og sammenhæng mellem den data ledelsen og medarbejderne i teamet har til rådighed og gældende lovgivning samt politisk og strategiske fokusfelter.</p> <p>I denne funktion har man en kontinuerlig opgave i, og et særligt ansvar for, at identificere og undersøge uoverensstemmelser i datasæt fra forskellige systemer og målinger (interne som eksterne), og finde forklaringer ved at orienterer sig i den daglige drift, i lovgivning, i datavisningernes opbygning samt i ledere og medarbejders praksis.</p> <p>Når der er ændringer i lovgivning eller der træffes beslutninger, der påvirker datamonitorering på vores område, er det den faglige koordinator der går foran og vurderer og undersøger om vores datasæt skal fornyes eller skiftes.</p> <p>Det er denne funktion der er bindeleddet mellem CAMS fagsystemspecialister, styrelsens (STAR) data, ledelsen og medarbejderne i Team Job og ydelse og funktionen har også ansvaret for at undersøge praksis og sparer med de andre teams i Center for arbejdsmarked samt teams i andre kommuner der arbejder med samme type datasæt.</p>

	<p>Det er også i den faglige koordinator der har ansvar for kommunikationen ud i teamet, omkring de datasæt der arbejdes med. Al data, og lovmæssige rammer omkring de datasæt vi arbejder med, skal nedbrydes, simplificeres og formidles på en måde som er konstruktiv, spændende og motiverende.</p>
Faglige kompetencer:	<p>Datahåndtering; controlling, analyse, formidling og omsætte til realistisk løsningsforslag i praksis i den kontekst driften foregår i.</p> <p>Håndtering af lovgivning; læse, forstå, tolke og "oversætte" lovgivning til databehov – herunder at være opsøgende på information og proaktiv ift. ny viden og kommende ændringer.</p> <p>Kommunikation; stærk til at kommunikere i skrift, tale og visuelt. Kommunikerer tydeligt og motiverende.</p>
Succeskriterier:	<p>På forkant med forandringer.</p> <p>Lille fejlmargen.</p> <p>God relation til ledere og medarbejdere i teamet.</p> <p>God og tydelig formidling.</p>

Personprofil

Afgørende personlige kompetencer:	<p>Undersøgende; Du kan på egen hånd, og på eget initiativ, søge den viden du skal bruge for at understøtte inden for dit faglige felt.</p> <p>Analytisk; du fremfører data og viden på baggrund af et analytisk forarbejde, hvor pointer og argumenter er oversat til modtagerens kontekst og praksis.</p> <p>Reflekterende; du udfordrer dine egne resultater og analyser, og søger sparring og udfordring på dit arbejde, og tager positivt imod undrende kritik.</p> <p>Nedbrydende; du har evnen til at se hvilke enkelte elementer i en stor problemstilling eller i et stort datasæt, der er relevante og hvordan delelementer af en analyse skal prioriteres.</p> <p>Simpelgørende; du fjerner kompleksiteten fra viden og data, og kan nemt vurdere at fjerne overflødig information i din formidling.</p> <p>Struktureret og systematisk; du bruger kalender og andre tilgængelige redskaber til at strukturere dit arbejde samt vurderer og sætter realistisk tid af til opgaver, så din opgavemængde er i balance, og du når de ting, du er forpligtet til i din funktion.</p>
-----------------------------------	---

Erfaring:	Erfaring fra lignende stilling er: <input type="checkbox"/> et krav <input checked="" type="checkbox"/> ønskværdigt <input type="checkbox"/> underordnet
Uddannelse og kurser:	En samfundsfaglig bachelor kombineret med erfaring fra dataanalyse eller evt. en dataanalyse-overbygning, eller en datalogisk bachelor med erfaring fra beskæftigelsesområdet eller andet socialfagligt område.
Sprog:	Dansk i skrift og tale. Engelsk i skrift og tale.
(IT) Tekniske færdigheder:	Stærke kompetencer i Microsofts basisprodukter, gerne med kendskab til Power BI. Naturligt nemt ved at sætte sig ind i IT-systemer.
Arbejdstid:	Mandag-onsdag 8:00-15:30 Torsdag 8:00-17:00 Fredag 8:00-13:30