



## Job - og Personprofil

<b>Center</b>	Sundhed og Ældre
<b>Stillingsbetegnelse</b>	Teamleder
<b>Organisatorisk indplacering</b>	Teamleder refererer til distrikts- og vicedistriktschef

### Stillingens hovedopgaver

Teamlederen er ansvarlig for den daglige ledelse af det tværprofessionelle team og kvaliteten af den leverede kerneopgave. I samarbejde med de øvrige teamledere, distrikts- og vicedistriktschef medvirkes til, at distriktets ressourcer anvendes i tråd med målene for området og inden for de udstukne økonomiske rammer.

Teamlederens ansvar er at sikre:

- Kvaliteten i de indsatser, der leveres til borgerne over døgnet
- At indsatserne planlægges i samspil med borgerne og evt. pårørende
- At det faglige udgangspunkt er rehabilitering og oplevet livskvalitet for borgeren
- Koordinering med henblik på stabilitet, service og helhed i de leverede indsatser
- At personaleressourcer udnyttes effektivt og optimalt
- Formulering, implementering og opfølgning på mål og indsatser for teamet
- Et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, med fokus på en høj tilstedeværelse
- En nærværende, åben og delegerende ledelsesstil
- Klar og entydig kommunikation
- En åben, positiv og kompetent adfærd i forhold til interne og eksterne samarbejdspartnere
- At ældreområdet har et positivt image, således at:
  - Borgerne er trygge ved indsatsen og samarbejdet med områdets medarbejdere
  - Borgerne generelt opfatter området som velfungerende, kompetent og stabilt
  - Medarbejderne er stolte af deres arbejdsplads, som er spændende og med et sundt arbejdsmiljø
  - Elever og studerende oplever området som et kompetent og udviklende uddannelsessted

Inden for ovennævnte generelle ansvarsområde fremhæves særskilt ansvaret for:

#### *Faglige opgaver*

- Næstved Kommunes gældende serviceniveau, målsætninger og politikker er udgangspunkt for levering
- Tværfagligt sammensat team, der kan levere de visiterede indsatser
- Koordinering af den samlede indsats
- Hensigtsmæssig planlægning af de visiterede indsatser
- Høj faglighed i opgaveløsningen med udgangspunkt i en evidensbaseret tilgang
- Den faglige dokumentation i NEXUS
- Udarbejdelse og opfølgning på APV i EASY
- Anvendelse af VAR og dokumenter i Den elektroniske håndbog
- Deltagelse i diverse metode- og kvalitetsudviklingsprojekter

#### *Samarbejde*

- Medvirke til et godt og konstruktivt samarbejde - såvel i internt som eksternt regi
- Deltage i den fælles ledelsesopgave om morgenen, i aftentimerne og i weekenderne



### *Information og kommunikation*

- Kontinuerlig intern information om alle væsentlige forhold af betydning for arbejds- og personaleforhold i distriktet
- Medvirke til at sikre, at alle medarbejdere i distriktet arbejder i samme retning med fælles kendte mål

### *Ledelse og medarbejderudvikling*

- Trivsel, motivation og oplevelse af arbejdsglæde
- Medvirke til en løbende udvikling af medarbejdernes faglige og personlige kompetencer
- Afholdelse af MUS- og/eller GRUS-samtaler
- Afholdelse af fraværssamtaler og evt. andre tjenstlige samtaler
- Kontinuerlig kontakt med sygemeldte medarbejdere
- Ansættelser og uansøgt afsked i samarbejde med DC
- Introduktion og instruktion af nye medarbejdere
- Handle loyalt i forhold til overordnede retningslinjer og udmeldte procedurer

### **Faglige kompetencer**

Det forventes at teamlederen har:

- En relevant mellemlang videregående sundhedsfaglig uddannelse eller specifik sundhedsfaglig uddannelse på diplomniveau
- En relevant lederuddannelse eller er indstillet på at tage en
- Erfaring og forståelse for økonomi, budget- og ressourcestyring
- Erfaring indenfor det kommunale ældreområde eller anden relevant erhvervserfaring
- Evnen til at arbejde med forandringsprocesser
- Erfaring og viden om at arbejde i en politisk ledet organisation
- Forståelse for lovgivning på området

### **Personlige og ledelsesmæssige kompetencer**

Det forudsættes at teamlederen har en nærværende, synlig, demokratisk, delegerende og værdsættende ledelsesstil.

Herudover forventes det, at teamlederen har:

- Engagement og entusiasme
- Ser muligheder og kan vise retning
- Analytiske evner og overblik over fagområdet
- Forståelse for og indsigt i menneskelige relationer, og evnen til at skabe helhed
- Besidder en relevant robusthed og kan håndtere modstand konstruktivt
- Erfaring med og interesse for at lede gennem værdier samt medarbejder- og ledelsesgrundlag
- Humøristisk sans.
- Initiativ og er resultatorienteret
- Kan foretage prioritering af teamets opgaver
- Kan træffe beslutninger
- Går foran – viser det gode eksempel menneskeligt og fagligt
- Har gode formidlingsevner såvel mundtligt som skriftligt
- Er engageret og arbejdsom
- Ser løbende efter – og ser videreuddannelse som en nødvendighed