

## Job og personprofil

Oktober 2018

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Forvaltningscenter          | Center for handicap og psykiatri                 |
| Stillingsbetegnelse         | Afdelingsleder i Socialpædagogisk center Næstved |
| Organisatorisk indplacering | Afdelingsleder refererer til centerleder         |

### Stillings generelle forudsætninger:

Afdelingslederen:

- Er fuldtidsansat.
- Har det daglige lederskab, dvs. fagligt speciale, personale og økonomisk ledelse for de aftalte enheder i samarbejde med centerledelsen.
- Er mellemlider i organisationen og skal i samarbejde med centerledelsen, udøve ledelse i forhold til vedtagne værdier, strategier, målsætninger, kvalitetsstandarder, virksomhedsplaner, MED beslutninger samt andre aftaler.
- Kan arbejde selvstændigt med eget ledelsesområde, samtidig med at indgå i et forpligtende afdelingslederteam med omdrejningspunkt i sparring og vidensdeling og afløsning.
- Skal indgå i det samlede lederteam i SCN, for at være med til at kvalificere virksomhedens udvikling, strategiske beslutninger og størst mulig konsensus i beslutninger.
- Har en tydelig og nærværende ledelsesstil der fokuserer på:
  - kvalitet i den faglige og personlige tilgang til borgerne
  - et udviklende arbejdsmiljø, hvor der drages omsorg for den enkelte medarbejders trivsel, psykiske og fysiske arbejdsmiljø, ud fra en anerkendende, nysgerrig og accepterende tilgang.



### **Faglige opgaver i afdelingslederområdet:**

- Sikre nødvendig opgavefordeling og arbejdstidstilrettelæggelse i afdelingen.
- At medvirke til at skabe høj kvalitet i de ydelser centeret leverer, med fokus på kerneopgaven.
- Sikre en effektiv, samskabende og kvalificeret tilgang til borgere, pårørende og øvrige interessenter.
- Styring af den pædagogiske indsats, herunder coache i forhold til afdelingens målsætning, faglige metoder og tilgang, så det implementeres i praksis.
- Varetage opgaver i samarbejde med Social Tilsyn Øst, myndighed og arbejdstilsyn.
- Gennemgang og godkendelse af magtanvendelser
- Ansvarlig for at bestillinger fra myndighed ud fra §141 bliver planlagt og sat i drift.
- Opretning af skema 1+2 i forhold til uden kommunale bestillinger i fagsystemet.
- Holde sig ajour med udviklingen på det specifikke speciale område.

### **Medarbejderopgaver i ledelsesområdet:**

- Aktiv og faciliterende deltagelse ved personalemøder, som skal resultere i effektive og konstruktive faglige møder med fokus på kerneopgaven.
- Være ansvarlig for at afdelingen udvikler, tiltrækker og fastholder medarbejdere med de rette kvalifikationer og kompetencer.
- At medarbejdernes kompetencer anvendes bedst muligt.
- Understøtte og være garant for en løbende udvikling af medarbejderne og i samspil med medarbejderne sikre transfer af kurser, seminar, temadage m.m..
- Økonomisk ansvarlig for afdelingens budgetramme
- Udfylde og tilrette tilbudsportal så alle data er i overensstemmelse med praksis.
- Udarbejde stillingsopslag ud fra kompetencekendskab til afdelingen og medarbejdernes kompetenceafdækning og behov, i samråd med Vicecenterleder.
- Gennemføre MUS/GRUS samtaler.
- Afholde personalesamtaler i overensstemmelse med administrationsgrundlaget for NK/SCN
- Varetage ansættelser og medvirke i afskedssager i tæt samarbejde med vicecenterleder.
- Ansvarlig for, at der sker introduktion af nye medarbejdere, og sikre dokumentation for oplæring i form af LOG-dokumenter.
- Ansvar for at politikker og retningslinjer overholdes.
- Udmøntning af beslutninger fra MED, ledelse, kommune og politisk niveau.
- Deltage i kurser, seminarer og andre eksterne arrangementer og være ansvarlig for egen og afdelingens transfer.

### **Kompetencer:**

- Har en relevant faglig uddannelse.
- Skal have en lederuddannelse på diplomniveau. Hvis ikke, skal uddannelse påbegyndes inden 2 år efter ansættelse. Der kan dispenseres for medarbejdere over 56 år.



Socialpædagogisk Center  
Næstved

- Relevant fagligviden og interesse i forhold til målgruppe, økonomi,- og personaleledelse.
- At have forståelse og kunne navigere i en politisk styret organisation.
- At turde eksperimentere og gå nye veje for at skabe udvikling på den enkelte afdeling.
- Kan lede medarbejdere ud fra virksomhed og afdelings mål og værdier.
- Kan motivere og formidle.