

Næstved Kommune

Job- og personprofil for Bygningskonstruktør til Center for Ejendomme og Indkøb -
Næstved

Indledning

Er du klar til at spille en central rolle i udviklingen og vedligeholdelsen af Næstved Kommunes ejendomsportefølje? Vi søger en engageret bygningskonstruktør, der brænder for at optimere bygninger og skabe rammer, som understøtter kommunens vision om vækst og udvikling.

I den forbindelse har Næstved Kommune nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen.

Udvalget består af:

- Teamleder, Signe Vind
- Bygningskonstruktør, Martin Schæffer Nielsen
- Bygningskonstruktør, Harry P. B. Olsen

Alle, der på baggrund af job-og personprofilen overvejer at søge stillingen, er meget velkomne til at kontakte teamleder Signe Vind på telefon 2343 0925.

Organisationen i Næstved Kommune

Næstved Kommune er organiseret i en centerstruktur med 10 centre, som hver ledes af en centerchef. Den administrative organisering består af 10 centre – 8 fagcentre, 1 tværgående center samt et sekretariat.

Tilknyttet hvert center er de decentrale virksomheder, der hører under det pågældende fagområde.



Figur 1: Næstved Kommunes administrative organisering

Organisationen bygger på et princip om, at direktionen udøver tværgående og helhedsorienteret ledelse af den kommunale organisation og af centrene, mens centercheferne udøver ledelse i de enkelte centre.

Der er tale om en meget åben og dialogbaseret relation mellem centre og direktionen og organisationen er kendetegnet ved en meget fri og direkte vej til såvel den øverste ledelse som det politiske niveau.

Den politiske organisering

Byrådet i Næstved Kommune består af 31 medlemmer. For sammensætning og udvalgsstruktur henvises til kommunens hjemmeside www.naestved.dk. Borgmester er Carsten Rasmussen (A), som også er formand for Økonomiudvalget (A), hvorunder opgaverne i Center for Ejendomme og Indkøb sorteres.

Organiseringen i Center for Ejendomme og Indkøb

Området er i dag opbygget med en centerchef og er organiseret i en stab og fem teams, Team Ejendomme og Projekter, Team Ejendomsdrift, Team Intern Service, Team Grundsalg og Team Udbud og Indkøb, som hver især varetager mange forskellige opgaver i relation til ejendomsområdet.

Team Ejendomme og Projekter

Team Ejendomme og Projekter består af en teamleder samt 14 medarbejdere.

Teamet skal sikre værdi og brugbarhed af kommunens ejendomme, sikre udvikling af ejendomsporteføljen og stille en række servicefunktioner til rådighed for brugere af Næstved Kommunes bygninger.

Team Ejendomme og Projekters kerneopgaver er:

- Ejendomsansvarlig for Næstved Kommunes Ejendomme
- Vedligehold
- Kommunale bygge- og anlægsprojekter
- Bygherrerådgivning
- Teknisk support
- Energistyring
- Energoptimering
- Rammeaftaler for håndværkerydelser
- Indkøbssystem for bygge- og anlægsprojekter
- Udbud af bygge- og anlægsprojekter
- Bygnings- og arealanalyser, Space management
- Udmøntning af ejendomspolitik og opfølgning

Du vil som bygningskonstruktør i Team Ejendomme og Projekter få et tæt samarbejde med Center for Ejendomme og Indkøbs øvrige teams.

Team Ejendomsdrift

- Ejendomsservice på alle ejendomme. Herunder skoler, børnehaver, kulturinstitutioner, sociale virksomheder, ældreområdet etc.
- Ansvarlig for at passe alle grønne arealer, der ligger i forbindelse med kommunal ejendom
- Kontrakt og opfølgning på Park&Vej, som løser opgaverne på det grønne område
- Akut vedligeholdelse
- Ind- og udflytningssyn på almene boliger, flygtningeboliger og alm. udlejningsboliger
- Brandtilsyn
- Ad hoc serviceopgaver på kommunens ejendomme

Team Intern Service

- Rådhuservice på alle administrationsbygninger
- Administration almene boliger
- Administration privat udlejning
- Forsikring- og risikostyring
- Beredskabsplaner
- Rengøring
- Kørsel – administration og indkøb

Team Grundsalg

- Køb og salg af kommunal jord og ejendomme

Team Udbud- og Indkøb

- Administrering af indkøb for Næstved Kommune
- Tilbudsindhentninger
- Gennemførsel af udbudsprocesser
- SKI-aftaler
- Kontraktregistrering
- Compliancerapporter samt andre analyser og beregninger

Opgaver og udfordringer

Som bygningskonstruktør i Team Ejendomme og Projekter bliver du en nøgleperson i vores team, der sikrer, at vores bygninger ikke bare vedligeholdes, men også videreudvikles med fokus på bæredygtighed og effektivitet. Du vil få mulighed for at præge fremtidens byggeri og arbejde tæt sammen med dygtige og engagerede kollegaer.

Team Ejendomme og Projekter varetager Næstved Kommunes ejendomsportefølje med fokus på vedligeholdelse af bygninger- og tekniske installationer. Vi varetager kommunale bygge- og anlægsprojekter, udfører udvendigt som såvel indvendigt vedligeholdelse, og vi sikrer værdi- og brugbarhed af Næstved Kommunes ejendomme.

Du skal være god til at kommunikere med mange forskellige personalegrupper og eksterne partnere, have gennemslagskraft og turde tage ansvaret for projekternes fremdrift.

Det er en fordel, at du har tilstrækkelig praktisk erfaring med vedligeholdelse af bygninger og gerne fra en lignende stilling, da området er komplekst.

Du vil blive ansat i Team Ejendomme og Projekter, som er en del af Center for Ejendomme og Indkøb i Næstved Kommune. Her vil du få 15 gode kollegaer, som er stolte af det de laver og har mange års erfaring. Vi arbejder alle sammen i et godt og uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor vi passer på hinanden og sammen lægger vægt på at levere en professionel rådgivning.

Personlig profil

Vi leder efter en bygningskonstruktør, der kombinerer solid teknisk viden med evnen til at tænke kreativt og arbejde struktureret. Du skal være en holdspiller med et stærkt engagement i at skabe resultater.

Vi forventer, at du:

- Har en uddannelse som bygningskonstruktør.
- Har erfaring med vedligehold af bygninger, og gerne fra en lignende stilling.
- Kendskab til systemer som Dalux og KMD Opus, er en fordel men ikke et krav.
- Flair for økonomistyring.
- Er en stærk kommunikator, der kan formidle komplekse tekniske informationer på en forståelig måde.
- Har kørekort

Rekrutteringsproces og ansættelsesvilkår

Ansøgningsfristen udløber mandag den 7. oktober 2024, hvor ansøgningen skal være modtaget.

Næstved Kommune behandler kun ansøgninger, der er modtaget elektronisk. Du kan søge elektronisk via. www.naestved.dk/job. Her kan du også se, hvor du kan få hjælp til elektronisk ansøgning, hvis du har behov for det.

Vi gennemgår ansøgninger og afholder samtaler i starten af oktober. Kandidater, som udvælges til samtale, vil modtage besked herom pr. mail.

Stillingen vil blive besat på overenskomstvilkår.

Tiltrædelsen forventes 1. december 2024.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Signe Vind på telefon 2343 0925 og/eller e-mail sibec@naestved.dk.

**Yderligere information**

Yderligere relevant information kan bl.a. findes i følgende dokumenter:

Visionen for Næstved Kommune:

<https://www.naestved.dk/media/nrshfblr/file-ny-vision-for-naestved-kommune.pdf>

Næstved Kommunes værdier:

<https://www.naestved.dk/media/e22ghuri/vaerdier-2020.pdf>

Næstved Kommunes ledelsesgrundlag:

<https://www.naestved.dk/media/4b5pz4h4/ledelsesgrundlag.pdf>

Næstved Kommunes medarbejdergrundlag:

<https://www.naestved.dk/media/155p0qrh/medarbejdergrundlag-2020.pdf>

Derudover henvises til Næstved Kommunes hjemmeside på www.naestved.dk