



UDVIKLINGSCENTER FOR BØRN OG FAMILIER

Familieplejen - Huset For Børn og Familier – Skolen Ved Åsen

Ladbyhus – Elvergården – Børne- og Familiehusene

Funktionsbeskrivelse husassistent

Husassistenten skal i tæt samarbejde med afdelingen og andet servicepersonale varetage alle huslige funktioner, samt lejlighedsvis vikariere for andre i servicegruppen.

Husassistenten må være indstillet på at indgå i dele af husets rytme herunder deltagelse i morgenmåltidet, madlavning, tøjvask, rengøring og deltagelse i særlige arrangementer.

Det tilstræbes at miljøet i huset i vid udstrækning fungerer som et stabilt og støttende hjem for husets børn og unge. Det er derfor vigtigt at være fleksibel og serviceminded og have blik for, hvad der er behov for at få gjort i huset, hvad skaber stemning, hygge og trykthed for børn og unge. Der kan være perioder, hvor husassistenten indgår i særlige støttefunktioner for nogle børn. Dette kræver indsigt forståelse og erfaring i arbejdet med børn og unge.

Øvrig funktionsbeskrivelse:

- Budgetoverblik i forhold til de afsatte midler til området i samarbejde med koordinator
- Indkøb af fødevarer, rengøringsmidler mv over indkøbsaftalerne i Næstved Kommune.
- Tilberedelse af måltider
- Sikre en forsvarlig hygiejnisk standard i køkkenet og de til stillingen hørende områder.
- Sikker fødevarehåndtering. Opbevaring, datomærkning, udløbsdato
- Forberedelse, organisering og deltagelse i udvalgte måltider.
- Indgå i særlige støttefunktioner for børn.
- Lejlighedsvis kørsel af børn til og fra f.eks. skole, bus, tog og lignende.
- Indgå i særlige arrangementer på institutionen
- Indgå i rengøring og tøjvask
- Servicere besøgende i afdelingen, mødeaktivitet
- Betjene samarbejdsparter og medarbejdere på institutionen
- Efter behov indgå i særlige støttefunktioner for nogle børn
- Indgå i særlig tilrettelagt temadage mv.
- Udføre almindelige daglige rutiner i forhold til opgaven
- Der kan forekomme behov for at husassistenten indgår i koloni- eller behandlingsture.