

Job- og personprofil pædagogmedhjælper med administrative opgaver – Næstved Kommunes skolevæsen

Næstved kommune har følgende ligeværdige værdier:

- Tillid
- Helhed
- Dialog

Tillid - Vi møder hinanden med udgangspunkt i, at alle vil hinanden det bedste.

Helhed - Vi lykkes, når borgerne oplever, at hjælpen og samarbejdet med Næstved Kommune fungerer.

Dialog - Vi kommunikerer tydeligt, klart og med modtagerens behov og viden som udgangspunkt.

Organisatorisk placering:

SFO pædagogmedhjælper er ansat i skolens SFO og referer direkte til SFO lederen.

Jobprofil:

- Er god til at skabe gode anerkendende relationer til børn, forældrene, kollegaer og ledelse
- Kan gennemføre pædagogiske aktiviteter i samarbejde med lærere og pædagoger
- Kan arbejde selvstændigt
- Kan indgå i forpligtende i tværfagligt samarbejde
- Kan arbejde loyalt i en politisk ledet organisation
- Medvirke til udførelse af afdelingens administrative/koordinerende opgaver

Personprofil:

- Har en anerkendende tilgang til andre mennesker
- Har gode samarbejdsevner
- Er tydelig og imødekommende i kommunikation
- Er i stand til at håndtere forandringer
- Kan håndtere konflikter på en respektfuld måde
- Er læringsparat i forhold til eget arbejde og deltager aktivt i møder
- Bidrage positivt til arbejdsglæden og samarbejdet på skolen
- Er en loyal og god kollega
- Er struktureret og har et godt overblik