

Job- og personprofil daglig leder Dagtilbudsområde Vest

Den daglige leders ansvars- og arbejdsopgaver

Den pædagogiske leder har som vigtigste opgave at sikre stærk pædagogisk ledelse ved at sætte den pædagogiske kerneydelse i centrum. Det betyder, at den pædagogiske leder har ansvar for den pædagogiske udvikling i afdelingen, herunder at realisere målsætninger for læreplanen, lokale mål og indsatser, samt områdets fælles mål.

Den pædagogiske leder har ansvaret for personaleledelsen i den enkelte afdeling, herunder at sætte fokus på medarbejdernes faglige og personlige udvikling, opstille mål og formulere forventninger til arbejdsindsats, samt motivere og skabe engagement.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for det daglige samarbejde med forældre, herunder at varetage den daglige kontakt og sørge for et velfungerende dagligt forældresamarbejde. Det er den pædagogiske leders opgave at være en rollemodel for børn og voksne i hverdagen, være synlig og lede sine medarbejdere i det daglige arbejde med børnene.

Konkrete ansvars- og arbejdsopgaver i kategorierne drift og økonomi, personale, pædagogik og samarbejde:

Drift og økonomi – ansvar og arbejdsopgaver:

- Ansvarlig for det budget, der eventuelt uddelegeres til huset

Personale – ansvar og arbejdsopgaver

- Leder af afdelingens medarbejdere, herunder ansvar for kompetenceudvikling i huset i tråd med områdets overordnede uddannelsesplaner
- Afholde MUS med alle medarbejdere i huset

Pædagogik – ansvar og arbejdsopgaver

- Ansvar for at det pædagogiske arbejde i huset følger Dagtilbudsloven.
- Ansvar for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i huset efter gældende retningslinjer.
- Ansvar for det daglige pædagogiske arbejde i afdelingen. Herunder styring og organisering af samarbejdsteams, mødeplaner, ferieplanlægning, interne møder m.m.
- Udvikling og realisering af områdets læreplan, med udgangspunkt i områdets mål for pædagogisk udvikling.
- Deltage i udvikling og udarbejdelse af områdets mål for det pædagogiske arbejde.
- Sikre dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde i huset.

Job- og personprofil daglig leder Dagtilbudsområde Vest

Samarbejde – ansvar og arbejdsopgaver

- Indgå i et forpligtende samarbejde i ledelsesteamet.
- Med udgangspunkt i områdets overordnede værdier og principper, varetage husets særkende og kultur.
- Ansvar for det tværfaglige samarbejde i huset, herunder brobygning med skolen/erne.
- Indgå i udvikling af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets huse
- Varetage det daglige forældresamarbejde i afdelingen.
- Samarbejde med afdelingens forældreråd.

Forventninger og krav til stillingsindehaveren

- Pædagogisk uddannet med indgående viden og erfaring fra pædagogisk arbejde, gerne med ledelseserfaring og relevant efteruddannelse i pædagogik og/eller ledelse
- Evne at indgå i et konstruktivt samarbejde med henholdsvis områdeleder, daglige ledere, personale og forældre
- Have lyst til at arbejde med børn og være spydspids for husets pædagogiske praksis og udvikling.
- Evne at iværksætte fremadrettede processer vedrørende mål og prioriteringer