

Job- og personprofil for stillingen som Tale-hørekonsulent i Næstved kommune

Tale-hørekonsulent

Refererer til leder af Tale/høre- og Ergo/fys-teamet

Team Forebyggelse

Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse

Næstved kommune

Timetal 30-37 timer om ugen

Stillingens ansvars- og hovedopgaver

Udredning af børn og unge

- Undersøgelse af børn og unge, der er henvist til Tale-høreteamet
- Observation, som et redskab til den logopædiske vurdering
- Anamnese, et historisk rids af barnets udvikling
- Samtale med barn/forældre/pædagog/lærer
- Tests, - fortrolighed med logopædiske tests.
- Indstilling til udredninger, visitation til sproggruppe/taleklasse

Undervisning/vejledning

- Forløb med barn og forældre
- Vejledning til pædagoger/lærere
- Gruppeundervisning

Forældresamarbejde

- Hjemmebesøg v. førstegangsundersøgelsen
- Evt. opfølgende hjemmebesøg
- Vejledning via telefon, gennem besøg og på skrift

Tovholder på forløb/oplæg/projekter

- Udarbejdelse af faglige målsætninger
- Opfølgende møder

- Oplæg for forældre/pædagoger/lærere
- Evt. hovedansvarlig på kommende projekter
- Fokus på forebyggelse og tidlig indsats
- Intern sparring i teamet
- Sparring til tværfaglige samarbejdspartnere

Konsultative opgaver

- Samtaler i børnehaver/skoler, om ikke-indstillede børn
- Forældresamtaler
- Deltagelse i legestue i dagplejen
- Sparring til pædagoger og forældre

Samarbejds møder

- TTI – Tidlig tværfagligt indsatsmøde
- FTM – Familieteam møde
- Evt. Dialogmøder og Netværksmøder
- Internt samarbejde
- Eksternt samarbejde,
 - andre faggrupper, audiologisk afd, Læbe, kæbe, gane-centeret, udredning for VD, høretekniske hjælpemidler, netværk i andre kommuner

Dokumentation & administrative opgaver

- Rapportskrivning, opfølgingsnotater, afslutningsnotater, journalisering og generel dokumentation
- Produktion af materialer til forældre, som understøttelse til den daglige træning i hjemmet.

Kompetenceudvikling

- Deltagelse i kurser for at sikre kompetenceløft og sidste nye evidensbaserede viden.
- Være nysgerrig på at søge ny viden indenfor sine specialområder gennem bøger, artikler, specialer o.a.

Faglige kompetencer

- Kandidat i audiologopædi
- Bachelor i audiologopædi
- Diplomuddannelse i logopædi
- Relations, -og kommunikative kompetencer
- Fastholde overblik i forhold til en selvstændig opgaveportefølje
- Fagprofessionel, med en god bevidsthed om faglige grænser
- Stærke skriftlige kompetencer
- IT-forståelse på brugerniveau
- Vilje til at specialisere sig inden for fagfeltet

Personlige kompetencer

- Empatisk tilgang til borgeren, barnet og familien, interne og eksterne samarbejdspartnere
- Være god til at formidle, lytte, reflektere, analysere og resonere
- Gode mentaliserings-evner
- Tålmodighed og vedholdende, overfor børn og familier
- Samarbejdsevner på flere niveauer
- Være selvtilrettelæggende og kunne planlægge sin arbejdstid
- Tilpasse dig de enkelte familier, være omstillingsparat og kunne aflæse stemning og behov i øjeblikket.
- Møde barn og familie hvor de er, kunne lytte, men samtidig kunne mærke sine egne grænser.