

Næstved kommune

Job- og personprofil for sagsbehandler i CBU

Organisatorisk indplacering: Ansatte er midlertidig indplacerede i en af CBU ´s 4 teams med reference til teamleder.

Løser opgaver i forhold til borgere og sikrer kommunes forpligtelser i henhold til lov om Social Service

Opgaverne løses koordineret og målrettet som en tværfaglig samarbejdsproces, der indbefatter såvel borgere, netværk samt relevante fagfolk.

Opgaver:

- Håndtere og varetage CBU ´s forpligtelser ift. kommunens borgere og servicelovens forpligtelser.
- Indgå i det tværfaglige samarbejde
- Understøtter Centerets mål
- Udviser ansvarlighed for kommunens økonomi
- Overholder sin tavshedspligt
- Efterlever kommunens politikker i almindelighed

Kvalifikationer:

- Er uddannet socialrådgiver eller socialformidler

Organisatorisk:

- Som udgangspunkt ligger arbejdet inden for almindelig åbningstid. Efter behov kan andet forekomme og skal imødekommes.

Løn:

- Basisoverenskomst, med tillæg for fleksibilitet i arbejdstid.