



UDVIKLINGSCENTER FOR BØRN OG FAMILIER

Familieplejen - Huset For Børn og Familier - Ladbyhus - Elvergården - Skolen Ved Åsen - Holme Olstrup

Funktionsbeskrivelse, job og personprofil for pædagoger:

Ansvarsområde og arbejdsopgaver med reference til afdelingsleder

Pædagoger indgår i planlægning og udførelse af det daglige pædagogiske arbejde i overensstemmelse med UBFs grundforståelse om børn og unges udvikling og teoriforankring, udarbejdede behandlingsplaner og de til enhver tid gældende juridiske, økonomiske, behandlingsmæssige, materielle og fysiske rammer.

Alle medarbejdere er ansvarlige for, og gensidigt forpligtet til, at søge og afgive informationer, der er nødvendige for arbejdets udførelse.

Pædagoger er konkret ansvarlige for:

- At varetage opgave og rolle som kontaktpædagog for 2 - 3 børn og unge - (nærmere beskrivelse findes). Herunder samarbejde med skole, sagsbehandler, psykolog, sundhedsfaglige- samt andre relevante samarbejdsparter.
- At udfærdige statusrapporter og konferenceoplæg i samarbejde med afdelingsleder og team, samt skrive journalnotater i NEXUS journal, dagbog mv.
- At følge de behandlingsplaner der er udarbejdet for de enkelte børn.
- Sikre at læge, tandlæge frisør aftaler organiseres og holdes
- At børnenes værelser er pæne og indbydende og beklædning er intakt og svarer til børnenes forskelligartede behov.
- At huset altid er indbydende så det afspejler et trygt og sikkert hjem.
- At indgå i relevant afpasset samarbejde med forældre.
- At sikre at informationer videreformidles til samarbejdsparter
- At leve op til de til enhver tid gældende retningslinjer, bekendtgørelser, cirkulærer, lovgivning mv.

Konkret indgår og deltager i:

- Planlægning og udførelse af den konkrete hverdag blandt børnene.
- Planlægning og udførelse af daglige praktiske opgaver. Herunder madlavning med børnene samt mindre oprydnings- og rengøringsopgaver.
- At støtte børnene i deres hverdag såvel praktisk som relationelt og udviklingsmæssigt.
- Indgå i teamsamarbejde med andre pædagoger samt tværfagligt med andre medarbejdere.
- Kolonier og ture i op til ca. 7 dages varighed ca. 1 x om året.
- Mødevirksomhed.
- Supervision
- Kompetenceudviklingsforløb. Der må forventes forberedelsestid hjemme svarende til undervisningstiden.
- Afløsning af kollegaer ved mødevirksomhed.
- Påregnet weekendarbejde hver anden weekend.
- Overarbejde kan forekomme ved sygdom og i akut opståede situationer.



UDVIKLINGSCENTER FOR BØRN OG FAMILIER

Familieplejen - Huset For Børn og Familier - Ladbyhus - Elvergården - Skolen Ved Åsen - Holme Olstrup

Derudover:

- Er du aktivt deltagende på møder, supervision og temadage således, at du bidrager til fællesskabet på en konstruktiv og udviklende måde.
- Er du initiativrig, med udgangspunkt i børnenes/de unges ønsker og behov, samt kommer med ideer til og planlægger forskellige aktiviteter.
- Arbejder du ud fra Næstved Kommune og UBFs værdigrundlag.
- Afspejler din personlige og faglige fremtræden UBFs menneskesyn, værdier og pædagogiske retning.
- Er du frem for alt nærværende i dit arbejde med barnet/den unge.

Per Aarkrog
Forstander