



## Stillings-/funktionsbeskrivelse for pædagogisk medarbejder til STU-PUK-104

### Ansvarsområde

**Den primære opgave er det daglige pædagogiske arbejde med borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.**

Pædagogens opgaver udføres under ansvar overfor lov om Social Service (§104) samt STU-loven.

### Hovedopgave

#### **Samarbejde:**

- Være engageret, lyttende og fleksibel.
- Være åben overfor nye ideer og udvikling af tilbuddet.
- Udvide tillid og tro på at alle har en god hensigt.
- Kunne give og modtage konstruktiv kritik.
- Være god til at arbejde tværfagligt

#### **Formulering af mål og metode valg:**

- Fastlægge mål og formål for udførelse af det pædagogiske arbejde i forhold til den enkelte borger, gruppen og SCN som helhed.
- Inkludere pædagogiske metoder samt reflekterende overvejelser.
- Evaluering af praksis samt dokumentation for denne.
- Ansvarlig for, at de pædagogiske aktiviteter samt mødet med borgeren er i overensstemmelse med virksomhedens definerede kerneopgave.

#### **Planlægning af og organisering af pædagogiske arbejde:**

- Udarbejde og gennemføre planlægning af pædagogiske aktiviteter.
- Udarbejdelse af UU-planer samt indsatsplaner.
- Understøtte borgerens kompetencer.

#### **Udførelse af pædagogisk arbejde:**

- Skabe rum og mulighed for udvikling og trivsel.
- Udvide engagement, nærvær og nysgerrighed i samværet med borgeren.
- Udvide et anerkendende menneskesyn.
- Udvide handlekraft i det pædagogiske arbejde.