



NÆSTVED

Center for Ejendomme og Indkøb – Team Ejendomsdrift

# Driftsleder Job- og Funktionsbeskrivelse



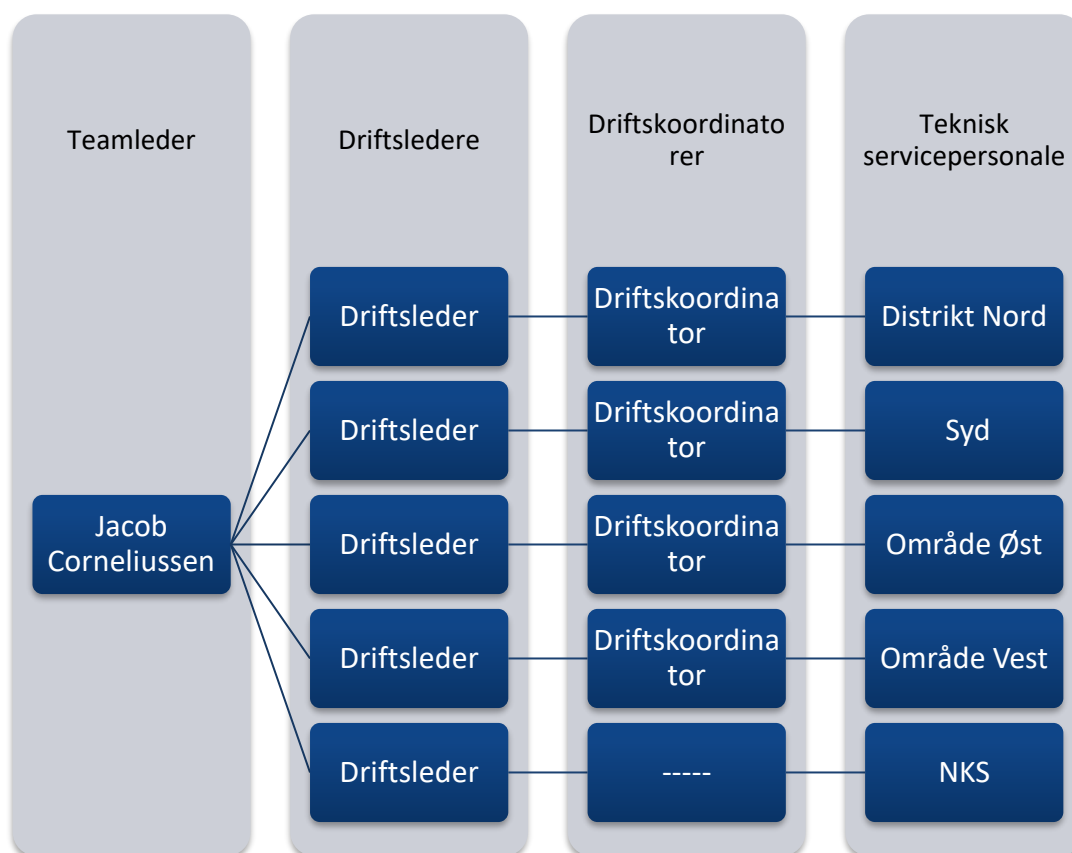
## Team Ejendomsdrift

Vi er en effektiv og velfungerende drifts- og serviceenhed, hvor professionalisering, udvikling og service er sat i højsædet. Vi har drifts- og serviceansvaret for hele Næstved Kommunes bygningsmasse og derfor et bredt samarbejde såvel internt som eksternt i vores organisation og kommune.

- Drift, vedligeholdelse af Næstved Kommunes bygningsmasse fordelt på ca. 500.000 bygningskvadratmeter.
- Understøttende ejendomsservice for Næstved Kommunes centre(fagområder) som er daglige brugere i Næstved Kommunes bygningsmasse.
- Ejendomsservice til Næstved Kommunes borgere, fritidsbrugere og foreninger som bor eller opholder sig i eller omkring Næstved Kommunes ejendomme.

Vi arbejder kontinuerligt for en moderne, effektiv og faglig kompetent drift og service af vores ansvarsområder, samt benytter og udvikler løbende praktiske og digitale løsninger der understøtter det, så vi kan omsætte vores ressourcer på en helhedsorienteret og totaløkonomisk forsvarlig måde, der er til glæde og gavn for brugerne.

Der er ca.80 ansatte i Team Ejendomsdrift, fordelt jævnt over nedenstående organisationsdiagram:





Vi har stort fokus på det bæredygtige arbejdsmiljø med en fri og uformel omgangstone, i en dagligdag der er præget af høj effektivitet, professionalisme og fagligt niveau. Der er gode muligheder for ledelsesmæssig udvikling, samt at sætte sit eget præg på dagsordenen og opgaveløsningen.

### Job & funktionsbeskrivelse

Driftslederen er den med det ledelsesmæssige drifts-, service- og budgetansvar for sit område. Fokus er helhedsorienteret og tillidsbaseret ledelse af det tekniske servicepersonale, såvel som positiv og målrettet samarbejdstilgang, med et princip om at vi er ”problemløserne” der har ansvaret for ejendoms- og servicerammerne hos vores kollegaer og borgere i Næstved Kommune.

### Arbejdsopgaver

- Daglig ledelse af det tekniske servicepersonale
- Daglig dialog og koordinering med vores driftskoordinatorer, samt Næstved Kommunes ledelses- og medarbejderkollegaer
- Have det økonomiske overblik over distriktets drifts- og ejendomsøkonomi med ansvar for, at budgetterne overholdes
- Føre tilsyn med bygnings- og servicedriften i samarbejde m. Team Ejendom og Projekter
- Medvirke ved planlægning og gennemførelse af større planlagte vedligeholdelsesopgaver i samarbejde m. Team Ejendom og Projekter
- Medvirke ved planlægning og gennemførelse af større forsikringsager og klager i samarbejde m. Team Intern Service og Team Ejendom og Projekter
- Rådighedsvagt

### Kvalifikationer/kompetencer

- er fagligt stærk i ledelse af medarbejdere inden for ejendomsdrift, vedligeholdelse og ejendomsservice
- udviser gode samarbejds- og kommunikationsevner på alle niveauer
- har en venlig, imødekommende adfærd og et godt humør
- arbejder systematisk, struktureret og løsningsorienteret
- udviser ejerskab, initiativ, engagement og fleksibilitet i sit virke
- kan arbejde selvstændigt med stort overblik og ansvar for egen opgaveløsning
- har ejerskab for bygningernes fremtræden og brugbarhed
- er fuldt fortrolig med anvendelsen af IT-redskaber
- har gode formuleringsevner i skrift og tale
- indstillet på relevant ledelsesmæssig kompetenceudvikling

### I øvrigt

- stillingen kræver B-kørekort, ren straffeattest og børneattest
- der stilles firmabil til rådighed inden for normal arbejdstid
- adresse på arbejdssted er Teatergade 8. 4700 Næstved