

## Job- og personprofil for teamleder

Center	Center for Sundhed og Ældre
Stillingsbetegnelse	Teamleder
Organisatorisk indplacering	Teamleder refererer til Distriktschef

### Stillingens hovedopgaver:

Varetage den daglige faglige ledelse af 2-3 små tværprofessionelle teams.

Oversætte de til enhver tid gældende organisatoriske mål til fagligt meningsfulde kerneopgaver.

Sikre der ydes borgercenteret omsorg af høj faglig kvalitet.

At sikre implementering af diverse udviklingstiltag, aktuelt at intensionerne i forhold til "vi ses i morgen" implementeres.

Fremme et sundt og sikkert arbejdsmiljø med høj trivsel.

### Herunder

#### i forhold til den borgerrettede indsats:

- Sikre borgerne modtager en helhedsorienteret indsats præget af ordentlighed, venlighed og imødekommenhed.
- Arbejde med kultur og kompetenceudvikling i det enkelte lille team, så målsætningen om faglig og organisatorisk bæredygtighed indfris.
- Gennem situationsbestemt ledelse, guide det lille team i retning af selv at kunne løse teamets opgaver.
- Bedrive faglig ledelse tæt på borgerne og medarbejderne.
- Understøtte den tværprofessionelle kultur – sikre den tværprofessionelle tilgang i samarbejdet med borgeren.
- Sikre den rehabiliterende tilgang er befæstet i arbejdskulturen.
- Vurdere og sikre indfrielse af medarbejdernes behov for kompetenceudvikling
- Sikre et konstruktivt samarbejde via dialog med borgere og pårørende
- Sikre borgeren i videst muligt omfang mødes af kendte medarbejdere.
- Sikre at vedtagne instrukser og arbejds gange implementeres.
- Inddrager civilsamfundet og andre dele af Næstved Kommune i det borgerrettede arbejde.

#### I forhold til den organisatoriske kvalitet:

- Udvikle den enkelte medarbejders ansvarlighed i forhold til organisationen.
- Sikre en omgangstone karakteriseret ved høflighed, imødekommenhed og hjælpsomhed.
- Sikre teamet, via de daglige vejledere fremstår, som et inspirerende og ambitiøst uddannelsessted.
- Sætte det rigtige hold - ansætte og afskedige medarbejdere.
- Medansvar i forhold til at sikre højt fremmøde.
- Er garant for at vagtplanerne både afspejler borgernes behov for hjælp og personalets ønsker.

- Påtager sig rollen som sikkerhedsleder og understøtter 3- 4 kløver samarbejdet.
- Sikre teamet overholder driftsmål, også gennem samarbejde på tværs med andre teams.
- I samarbejde med teamlederkolleger sikre nærledelse i distriktet 16/7/365
- Medansvar for distriktets økonomi.
- Bidrager til hensigtsmæssig afvikling af ferie og andre former for fridage.

### **Faglige kompetencer**

- Sundhedsfaglig uddannelsesbaggrund eller sundhedsfaglig indsigt.
- Erfaring med arbejdet i en politisk styret organisation, og gerne i en kommune.
- Lederuddannelse - diplom i ledelse eller ønske om at gennemføre en sådan.
- Kunne lede både i det lille fællesskab, men også varetage sit ledelsesansvar i det store fællesskab.
- Lede både nedad og opad i organisationen.
- Har en involverende ledelsesstil, og formår at lede situationsbestemt.

### **Personlige kompetencer**

- Modig, iderig og kreativ.
- Handlekraftig og målrettet.
- Kan sikre dig følgeskab og forvalte din formelle magt på en ordentlig måde.
- Motiveres af at være en del af et arbejdsmiljø præget af dynamik såvel faglig som organisatorisk udvikling.
- Stærke relationelle og kommunikative kompetencer.