November 2026

Jobprofil for socialrådgiver i Børnehus Sjælland:

Organisatorisk indplacering og samarbejde:

Du vil blive ansat i Børnehus Sjælland, som er organisatorisk forankret i Næstved Kommune. Børnehuset er organisatorisk placeret i Center for Børn og Unge. Dit ansættelsessted vil være Børnehus Sjællands afdeling Næstved.

Opgaver og resultatkrav:

At gennemføre kriseinterventionsforløb med barnets nærmeste omsorgspersoner

At forestå kortere udredningsforløb med barnets nærmest omsorgspersoner

At udfærdige skriftlige, afsluttende notater

At yde rådgivning og faglig sparring til samarbejdspartnere internt og eksternt

At deltage ved videoafhøringer

At deltage på sagssamråd

At samarbejde og koordinere med begge faggrupper i Børnehus Sjælland

At indgå i et fast rul med de øvrige socialrådgivere i Børnehus Sjælland, afdeling Næstved, i forhold til telefonvagt, sagssamråd, videoafhøringer

Ansvar:

Det overordnede ansvar handler om at være med til at sikre de bedst mulige vilkår for de børn og unge, der kommer i Børnehus Sjælland. Herudover ønskes det, at den enkelte medarbejder er med til at præge og udvikle Børnehus Sjælland og sikre et godt samarbejde således, at det er en god arbejdsplads for alle. Det gør vi gennem dialog og respekt for hinanden.

Du vil have ansvaret for at udrede ca. 65 børn om året i samarbejde med en psykolog.

Du har ansvaret for at tilrettelægge din arbejdsdag.

Beslutningskompetence:

I forhold til den daglige tilrettelæggelse og udførelse af arbejdet er der mulighed for selvbestemmelse, så længe arbejdsopgaverne bliver udført og tilpasset aktivitetsniveauet i Børnehus Sjælland. Nye tiltag og justeringer foretages i samarbejde med afdelingen og nærmeste leder.

Særlige forhold:

Der er tale om en fast stilling på 37 timer pr. uge.

Ugentlig arbejdstid er:

Man til ons: 8-15.30

Tors: 8-17

Fre: 8-13.30

Der er flextid.

Kompetencekrav:

Se under ”personprofil.”