

Forvaltningscenter	Center for handicap og psykiatri
Stillingsbetegnelse	Social og sundhedsassistent, Socialpædagogisk Center
Organisatorisk indplacering	Social og sundhedsassistenten refererer til afdelingsleder

Stillingens hovedopgaver

Sosu ass. har et selvstændigt ansvar for udførelsen af det daglige arbejde som en del af Sundhedsteamet med udekørende funktion i Socialpædagogisk center.

Som sosu ass. skal man møde borgerne med anerkendelse, bekræftelse, nysgerrighed og have øje for borgerens ressourcer. Der skal være forståelse for, at borgeren altid gør sit bedste.

Sosu ass. har en høj grad af medledelse. Det forventes at du kan træffe de nødvendige beslutninger og har det overblik der skal til, for at både dagligdag og langsigtet planlægning stemmer overens med ressourcer og målsætning for afdelingen og SCN.

Sosu ass. skal i samarbejde med kollegaer i teamet arbejde i forhold til vedtagne målsætninger, kvalitetsstandarter, virksomhedsplaner, MED beslutninger, og overordnede kommunale beslutninger, mål og principper.

Sosu ass. har en tydelig og nærværende kommunikation og formidlingsevne, der medvirker til et godt udviklende arbejdsmiljø og drager omsorg for trivsel og velfærd, præget af en accepterende og anerkende tilgang.

Sosu ass. skal medvirke til at teamets arbejde bygger på faglighed, fleksibilitet, rummelighed og gensidig tillid og respekt.

Faglige opgaver for Sosu.ass.

- Selvstændig pleje/omsorgsopgaver
- Varetage medicinbehandling hos centerets borgere
- Varetage uddelegerede sygeplejeopgaver
- Sikre en kvalificeret udførelse af sundhedsfaglige opgaver hos borgeren.
- Du skal kunne motivere og formulere dig i skrift og tale. Du skal kunne benytte de aktuelle fagsystemer til skriftlig dokumentation.
- Du skal have en faciliterende tilgang i kontakten med borgere og pårørende.

- Medvirke til at stedets menneskesyn og værdigrundlag lægges til grund for den daglige tænkning og handling.
- Medvirke til at der løbende sker oplæring i nødvendige funktioner, så teamet/afdelingerne kan opbygge deres kompetence gennem faglig og personlig udvikling til fordel for målgruppen.
- Medvirke til kvalitetsudvikling
- Medvirke til styring af den sundhedsmæssige indsats
- Deltage i relevante kurser, temadage, seminarer og undervisningsforløb
- Fokus på at skabe sundhedsfremmende indsatser der giver god trivsel for både borgere og medarbejdere

Særligt for SSA ansat på pædagogiske afdelinger:

- Sikre daglige sundhedsfaglige observationer af borgere
- Sørge for at medicinlister ligger klar til sundhedsteam
- Sundhedsfaglig koordinering mellem afdeling og sundhedsteam
- Sparre med pædagogisk personale i forhold til sundhedsfaglige indsatsområder på afdelingen eller for den enkelte borger.
- Indgå i pædagogiske opgaver
- Sikre en naturlig implementering i de tværfaglige opgaver

Andre opgaver:

- Sosu ass. tilbydes MUS eller GRUS hvert år.
- Kan medvirke i introduktionen af nye medarbejdere
- Deltage i eksterne møder og lign., der er aftalt i virksomheden
- Medansvar for at politikker og retningslinjer overholdes og evt. ajourføres
- Kan varetage vejleder funktionen for elever
- Du skal være dine egne kompetencer og ressourcer bevidst og bringe dem i spil og ikke mindst kunne reflektere over egen og andres praksis.
- Indgå i tværfagligt samskabende samarbejde, hvor de faglige og personlige kvalifikationer/kompetencer udnyttes optimalt til gavn for et helhedstilbud til borgerne og stedets udvikling.

Kompetencer

- Autorisation som sosu ass.

Information og kommunikation

- Medvirke til en løbende intern information om alle væsentlige forhold af betydning for området.
- Alle ansatte i SCN har for øje, at kommunikation og dermed sproget, skaber den virkelighed vi er fælles om. Alle gør sig umage og er sit eget ansvar bevidst i forhold til at være rollemodel.