

Organisatorisk indplacering vil være i Team Unge og Virksomhedsservice under Center for Arbejdsmarked. Målgruppen er virksomheder og borgere. Kerneopgaven er at hjælpe unge med særlige behov til at finde fritidsjob, der styrker deres færdigheder og selvtillid. Du skal på tværs af organisationen, udvikle en model for at matche unge med fritidsjob, samarbejde med virksomheder og støtte unge i jobsøgning. Du skal samarbejde tæt med uddannelsesvejledere, ungeguider og virksomheder. Du skal sammen med de øvrige virksomhedskonsulenter i teamet arbejde med en fælles plan for samarbejdet med virksomhederne til gavn for hele centeret.

Primære arbejdsopgaver:

- Identificere unge med særlige behov og matche dem med passende fritidsjobs.
- Etablere samarbejde med lokale virksomheder for at skabe jobmuligheder.
- Støtte unge i jobsøgning og forberedelse til jobsamtaler.
- Opfølgning og støtte til både unge og virksomheder for at sikre succesfuld ansættelse.
- Registrering og dataindsamling for at dokumentere projektets effekt.

Virksomhedskonsulenterne er opdelt i udekørende funktioner og specialistfunktioner som løser opgaverne i samarbejde med virksomhederne. Ved at opbygge tætte relationer med virksomhederne, kan vi, understøtte virksomhedernes behov for rekruttering, opkvalificering og fastholdelse, og dermed sikre at borgerne via indsatser og services bliver attraktive at ansætte for virksomhederne, samtidig med at vi bidrager til at modvirke ubalancer i arbejdsmarkedet.

Der arbejdes primært med Lovgivning inden for Lov om Aktiv Beskæftigelse, Lov om Aktiv Socialpolitik, samt Forvaltningsloven, Retssikkerhedsloven og Persondataloven.

I teamet arbejdes der med konkrete målsætninger og der er tæt opfølgning på teamets samlede resultater. Det stiller ligeledes krav til god datadisciplin og registreringspraksis.

Vi arbejder professionelt – ikke kun med virksomhederne – men også med vores øvrige samarbejdspartnere. Vi har en stor kontaktflade internt som eksternt med sagsbehandlere, virksomheder, Næstved Erhverv, Uddannelsesinstitutioner og faglige organisationer.

Vi arbejder ud fra CAMs værdier. De tre ligeværdige værdier er følgende:

Tillid, Helhed, Dialog.

Tillid: Vi møder hinanden med udgangspunkt i, at alle vil hinanden det bedste. Vi har tillid til hinanden som mennesker, og vi har tillid til hinandens faglige kunnen. Tillid går hele vejen rundt: Mellem kolleger, mellem medarbejdere og ledere, mellem borgerne og os som kommune. Vi ved, at tillid kan være skrøbelig. Derfor er vi meget opmærksomme på at opføre os på en måde, så vi opbygger tillid til hinanden. Tillid kommer ikke af sig selv, men noget der opbygges over lang tid og kan forsvinde på få sekunder.

Helhed: Vi lykkes, når borgerne oplever, at hjælpen og samarbejdet med Næstved Kommune fungerer. Når borgeren føler sig mødt af én kommune og ikke bliver sendt rundt mellem afdelinger eller paragraffer. Derfor

skal vi tænke i helheder og lade opgaverne eller behovet sætte holdet. Vi bruger hinandens viden og erfaringer, ligesom vi byder ind med ressourcer på tværs af hele organisationen. På den måde hjælper vi hinanden til at se os selv og vores ydelser udefra - gennem borgerens øjne. For når vi samarbejder på tværs, så lykkes vi sammen - til gavn for borgerne.

Dialog: Vi kommunikerer tydeligt, klart og med modtagerens behov og viden som udgangspunkt. Vi afstemmer forventninger og lytter til de ønsker eller intentioner, som spørgsmål og samtaler ligger i forlængelse af. Derfor lytter vi aktivt og nysgerrigt. Vi har en åben dialog. Vi spørger ind, hvis der er noget, der er uklart, eller hvis vi fornemmer, at vi taler forbi hinanden. Den gode dialog begynder med et smil på læben og slutter, når vi har nået en fælles forståelse.

Personprofil:

Kvalifikationer:

- Relevant uddannelse inden for socialt arbejde, pædagogik, psykologi eller lignende.
- Erfaring med unge med fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale udfordringer.
- Erfaring med samarbejde med virksomheder.
- Stærke kommunikations- og relationskompetencer.
- Evne til at arbejde selvstændigt og tage initiativ.
- Erfaring med projektledelse og koordinering er en fordel.
- Kendskab til arbejdsmarkedet og jobformidling er en fordel.

Personlige egenskaber:

- Empatisk og lyttende.
- Tålmodig og vedholdende.
- God til at motivere og inspirere andre.
- Struktureret og god til at planlægge og organisere.