

Job- og personprofil for pædagogisk personale i Center for Sociale Indsatser, Fabriksvej 78 samt Vordingborgvej 348, 4700 Næsted

Organisatorisk placering:

- Ansat ved Næstved kommune/Center For Sociale Indsatser (CSI)
- Ansvarlig overfor afdelingsleder

Faglige kvalifikationer:

- Relevant uddannelse
- Viden og erfaring indenfor området
- Pædagogiske evner
- Indgår i tværfagligt samarbejde
- Medvirke aktivt til at følge centrets mål og visioner

Personlige kompetencer:

- Selvstændighed og ansvarlighed.
- Empati, nytænkning, fleksibilitet
- Være bevidst om og i stand til egen grænsesætning.
- Samarbejdsevner
- Åben og positiv
- Lytte og være rummelig.
- Kunne bevare overblikket i den akutte situation
- Have et stabilt fremmøde

Faglige opgaver:

- Fastholde kontakten, skabe gode relationer og sikre kontinuitet
- Arbejde ud fra uddannelsesmål/handleplaner
- Kende og arbejde ud fra lovgivningen om STU og §103
- Inkludere pædagogiske metoder samt reflekterende overvejelser

- Understøtte elevens kompetencer
- Se muligheder frem for begrænsninger

Administrative opgaver:

- Udarbejdelse af uddannelsesplaner for eleven og handleplaner for borgeren, samt dokumentere i fagsystemet
- Medvirke til at vedligeholde og arbejde med DDKM
- Medvirke ved igangsætning af nye tiltag
- Medansvarlig for at modtage og videregive informationer
- Deltage i møder, udvalg, både internt og eksternt, samt supervision
- Deltage i fagligt relaterede kurser, temadage og efteruddannelse

Diverse samarbejdspartner:

- Uddannelsesvejledningen
- Sagsbehandler
- Eksterne virksomheder i forhold til praktikker og andet samarbejde