

Center:	Center for Arbejdsmarked
Team:	Job og Ydelse
Leder:	Teamleder Helle Nygaard
Stilling:	Faglig leder
Fagområde(r):	Aktivitetsparate voksne og Ressourceforløb

### Jobprofilen

Jobbeskrivelse:	<p>Som faglig leder har du det faglige ansvar for driften og det ledelsesmæssige ansvar for personaleopgaven inden for det pågældende fagområde. Du opsøger aktivt viden, tendenser og udvikling inden for de lovgivningsmæssige, politiske, beskæftigelsesfaglige og socialfaglige områder.</p> <p>Du er en del af et lederteam, hvor sparring, videndeling og tværorganisatorisk samarbejde samt borgerens involvering og retssikkerhed i sagsforløbet er i fokus. Og dermed organisationens mål og resultater, som går forud for alt andet. Du byder andre perspektiver velkommen og ser helheder på tværs, og forstår at du har et medansvar i hele organisationens målopfyldelse, drift og udvikling.</p> <p>Du skal kunne stå i de forandringer, en politisk styret organisation medfører, hvor du sikrer at give forandringen tid til at leve og forankre sig, samtidig med at du laver de justeringer, der skal til for at holde retningen.</p> <p>Ved hjælp af din viden, erfaring og involverende ledelsesstil sætter du retning for medarbejdergruppen og skaber fælles udviklingsgrundlag for faglig og organisatorisk fremdrift. Da du har fingeren på pulsen samt et godt indblik og overblik, er du sikker i din drift og kommer i mål med opgaveløsningen. Du er vedholdende i processer, hvor du tilpasser og justerer dine ledelses- og procesmæssige greb, samt inddrager medarbejdernes faglighed for at få tiltag til at fungere og leve.</p> <p>Du sætter retning, rammer og mål gennem en klar og tydelig kommunikation og følger op kontinuerligt.</p> <p>Du nedbryder strategiske mål til konkrete opgaver og initiativer og ser potentiale for udvikling i medarbejdergruppen.</p> <p>Du befinder dig godt med at balancere mellem lovgivningsmæssige rammer og regler på den ene side, og strategiske politiske retninger og mål, som bevæger sig på den anden side.</p>
Ledelseskompetencen:	Som faglig leder har du den daglige ledelse af teamet, herunder ansvar for trivsel, kvalitet og resultater.

	<p>Du leder myndighedssagsbehandlere og personlige jobformidlere, hvor du sikrer høj motivation, faglighed og samarbejde hos dine medarbejdere.</p> <p>Du er den daglige sparringspartner for medarbejderne, og du er tilgængelig. Du tager henvendelser fra medarbejderne seriøst, lytter og handler. Du guider og er tydelig på retning i sparringen både individuelt og i gruppedrøftelser. Du formår at skabe et professionelt og trygt arbejdsrum, hvor medarbejderne tør udfordre ledelsen og dem selv.</p> <p>Som faglig leder har du ansvar for alle facetter af personaleledelsen, dog ikke enerådigt for rekruttering og afvikling, som foregår i samarbejde med din teamleder.</p> <p>Du understøtter, at vi har kompetente selvstændige medarbejdere og har tillid til, at medarbejderen kan arbejde selvstændigt med opgaveløsningen. Medarbejderne skal kunne være i et rum, hvor der er basis for udvikling.</p> <p>Du kan indgå i tværgående samarbejder i ledergruppen og bidrage til, at vi på tværs af afdelinger arbejder med strategier for centret og overholder de fastsatte målsætninger. Vi lægger vægt på at lede situationsbestemt og tillidsbaseret med forståelse for, at en fælles og sammenhængende ledelse gør os stærkere til at møde områdets udfordringer.</p>
<p>Faglige kvalifikationer:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beskæftigelsesrettet tilgang:</b> Du er ressourceorienteret i dit arbejde med mennesker. Vi støtter og hjælper til, at vores borgere ser deres potentiale. Vi har stor fokus på at borger får etableret ordinære timer på vejen til en varig tilknytning til arbejdsmarkedet.</li> <li>• <b>Helhedsorienteret tilgang:</b> Din tilgang til arbejdet med borgerne, såvel som din måde at lede medarbejderne og arbejde på tværs i organisationen, er helhedsorienteret. Du har øje for tværfaglige sammenhænge i CAM og i andre centre.</li> <li>• <b>Socialfaglig tilgang:</b> Din forståelse for målgruppen gør, at du kender vigtigheden af den konkrete individuelle vurdering ift. borgerens bedste og understøtter tilgangen "at se på det hele menneske". Du formår at have øje for processen og delmål - de små skridt - på vejen mod målet. Du har ro til at stå i, at forudsætningen for at få succes med målgruppen er vedholdenhed og det lange seje træk. Din viden inden for det socialfaglige område gør, at du kan understøtte medarbejderen i metodevalg og i deres relationelle arbejde med borgeren, herunder at afdække borgerens ressourcer bedst muligt.</li> <li>• <b>Stærk juridisk:</b> Du er stærk juridisk og ved, hvordan man anvender loven i praksis. Det er nemt for dig at formidle komplekse lovgivninger til dine medarbejdere, så</li> </ul>

	det omsættes i praksis, og så det kan videreformidles ukompliceret og letforståeligt for borgeren.
Faglige kompetencer: (Gerne dokumenteret)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektorienterede arbejdsprocesser</li> <li>• Medarbejderudvikling personlig/faglig</li> <li>• Konfliktåndterning</li> <li>• Implementering og forankring</li> <li>• Motivation og coaching</li> <li>• Teamsammensætning</li> <li>• Tværfaglighed</li> <li>• Databaseret ledelse</li> <li>• Formidling i skrift og tale</li> </ul>
Kultur-understøttende kompetencer:	<p>Selvledelse: Du understøtter selvstændighed, initiativ og ansvarsfølelse og sætter rammer med respekt for, at vi er en organisation i udvikling.</p> <p>Tværfaglighed: Du ser potentiale og muligheder i tværfaglige resultatteams og motiverer til at udvikle denne metode.</p>

### Personprofil

Personlige kompetencer:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde: Du mestrer at samarbejde på alle niveauer i organisationen samt understøtte samarbejdet iblandt dine medarbejdere. Samarbejdet går også ud af organisationen, f.eks. regionen og Udbetaling Danmark.</li> <li>• Procesfokus: Du har blik for processen og tilpasser hele tiden igangværende initiativer, så pilen peger mod det mål, vi har lige nu.</li> <li>• Relationsstærk: Det ligger dig naturligt for at skabe gode, stærke, professionelle relationer.</li> <li>• Struktur og systematik: Det forventes, at du kan strukturere dig omkring arbejdsprocesser og er systematiske i din understøttelse af den enkelte medarbejder.</li> <li>• Robust: Du trives med til tider at stå alene, og du føler ikke behov for at danne venskaber med alle. Du kan argumentere fagligt og respektfuldt for de beslutninger, du træffer, og stå ved dem – samtidig med det ved du også, når forældede beslutninger skal erstattes af nye retninger.</li> <li>• Selverkendelse: Du kender dig selv rigtig godt, og erkender når du fejler – og bruger det til at udvikle dig.</li> <li>• Rolig: Du evner at skabe ro og stabilitet og påvirker andre med den ro og selvsikkerhed, du kommer med.</li> <li>• Vedholdende: Du holder fast i retninger og gør det, der skal til for at tiltag og arbejdsgange forankres ordentligt.</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åben: Du er åben over for inputs fra alle steder i organisationen, ser potentiale og udviklingsmuligheder på tværs af teams og faggrupper.</li> <li>• Opsøgende: Du tiltrækkes af at undersøge tingene og har nemt ved at søge og videregive ny viden. Du ser det som en force at udvikle egen faglige kompetencer, også uden for dit fagområde.</li> </ul>
Succeskriterier/ resultatkrav:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Høj score på målepunkter i APV (trivsel og arbejdsmiljø)</li> <li>• Politiske mål</li> <li>• Organisatoriske mål</li> <li>• Lovgivningsmæssige regler og rammer</li> </ul>
Erfaring:	<p>Erfaring fra lignende stilling er:</p> <p><input type="checkbox"/> et krav</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ønskværdigt</p> <p><input type="checkbox"/> underordnet</p>
Uddannelses- baggrund:	<p>Ledelse:</p> <p>Den Offentlige Lederuddannelse (DOL) eller diplom i ledelse, gerne med et eller flere af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tværgående ledelse</li> <li>- Samskabelsesprocesser</li> <li>- Strategisk ledelse i den offentlige sektor</li> <li>- Digital transformation</li> <li>- Coaching og supervision</li> <li>- Teamledelse</li> <li>- Forandringsledelse</li> </ul> <p>Fagligt:</p> <p>Som minimum en mellemlang videregående uddannelse, hvor der lægges vægt på socialfaglige og beskæftigelsesrettede kompetencer.</p>
Sprog:	<p>Flydende i dansk – skrift og tale.</p> <p>God i engelsk – skrift og tale.</p>
Tekniske færdigheder: (oplæres i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office</li> <li>- Schultz Fasit + Expose</li> <li>- KMD-RI</li> <li>- KY</li> <li>- eDoc</li> <li>- Mediconnect</li> </ul>