

JOB- OG PERSONPROFIL - Visitator

CENTER FOR SUNDHED OG ÆLDRE, NÆSTVED KOMMUNE

Center for Sundhed og Ældre (CSA)

Næstved Kommune har pr. 1.1.2017 vedtaget en ny organisationsstruktur, hvor antallet af centre er reduceret fra 17 til 10. I denne forbindelse blev Center for Sundhed og Ældre sammenlagt af de to tidligere centre; Center for Sundhed og Center for Ældre.

Center for Sundhed og Ældre består af følgende virksomheder:

- 2 ældredistrikter
- Sundhedscenter
- Næstved Madservice
- Tandplejen
- To myndighedsteams samt Hjælpemiddeldepot

Center for Sundhed og Ældre har ca. 1.600 ansatte og et samlet budget på ca. 1 mia. kr.

Sundheds- og ældreområdet er en velfungerende og effektiv drift og der er samtidig gennemført en lang række udviklingsprojekter. Det gælder også, at områderne er kendetegnet ved dygtige og kompetente medarbejdere og ledere.

Myndighedsområdet er opdelt i to teams – Team "Afklaring og Rehabilitering" (TAR) og team "Omsorg og Rehabilitering" (TOR).

INDSAT DIAGRAM OVER CSA-organisation

De to teams har et tæt samarbejde og en fælles vision;

- At borgeren oplever at være samarbejdspartner i eget forløb og medskaber af det sammenhængende rehabiliterende forløb
- Skabe kvalitet, sammenhæng og koordinerende indsatser på tværs
- Fuld integration mellem Sundhed og Ældrevisitationsopgaver
- Primærvisitatorer og visitatorer i Callcenter / udskrivningen varetager "en bredere palette" af opgaver, for at sikre sammenhæng og kvalitet i indsatserne
- Flere borgere betjenes, så vidt muligt af kun **en** visitator ved mødet med Næstved Kommune - Myndighedsafdelingen via en indgang i Callcentret

Opgaveporteføje:

Opgaverne omhandler primært visitationsbetjening, Callcenter funktion samt udskrivningskoordinering inden for ældreloven og servicelovens paragraffer herunder;

- Sygepleje §138
- Hjemmepleje §83
- Træning §86

- Hjælpe middelpakker
- Madservice §83
- Nødkald
- Midlertidige pladser – samt opfølgning
- Pleje og omsorgsbolig efter sygehusindlæggelse / ukendte borgere
- Flekstrafik
- Lægekørsel
- Hjemmebesøg
- Udskrivnings besøg
- Virtuel fremskudt visitation

Faglige kvalifikationer

- Kunne inddrage borgeren i afdækningsprocessen, i planlægning og beskrivelse af mål
- Have kendskab til gældende lovgivning, Næstved Kommunes værdier og serviceniveau
- Kunne afdække borgerens ressourcer ud fra en pædagogisk vinkel under hensyn til borgerens samlede ressourcer og behov– såvel fysiske, psykiske som sociale.
- Være i stand til at overskue helheder også i komplekse situationer.
- Have gode kommunikationsevner – både mundtligt og skriftligt, da du får en stor kontakthorizont med mange forskellige samarbejdspartnere.
- Være kyndig bruger af IT og gerne have kendskab til omsorgssystemet Nexus.

Personlige egenskaber

- Fleksibel og omstillingsparat
- Ansvarlig, objektiv og i stand til at skabe gode relationer
- I stand til at prioritere – også i en presset situation
- Gode samarbejdsevner
- Være grundlæggende positiv og se muligheder frem for begrænsninger.
- Have en anerkendende tilgang til vores borgere, dine kollegaer og øvrige samarbejdspartnere.