

Område	Beskrivelse
Center	Center for Arbejdsmarked – Næstved Kommune
Team	Team Sprog og Integration
Stilling	Sagsbehandler – Team Integration (barselsvikariat)
Jobprofil	
Kort generel jobbeskrivelse	Som sagsbehandler understøtter du flygtninge, familiesammenførte og aktivitetsparate borgere i deres vej mod arbejdsmarkedet og aktiv deltagelse i samfundet. Du arbejder med myndighedsopgaver, beskæftigelsesrettede indsatser, dokumentation og borgerkontakt med fokus på progression og selvforsørgelse.
Særligt for indsatsen/jobbet	Samtalen er det primære redskab i indsatsen. Du arbejder med borgere, hvor kultur, sprog og integrationsmæssige udfordringer er en væsentlig del af samarbejdet. Opgaverne omfatter visitation af nyankomne, motiverende samtaler, afklaring af arbejdsevne, iværksættelse af arbejdspligt og virksomhedsrettede indsatser samt tæt tværfagligt samarbejde med interne og eksterne aktører.
Faglige kvalifikationer	• Relevant socialfaglig uddannelse eller tilsvarende baggrund. • Erfaring fra beskæftigelses-, integrations- eller myndighedsområdet. • Kendskab til Integrationsloven og LAB-loven. • Erfaring med dokumentation, opfølgning og sagsbehandling. • Gode skriftlige formuleringsevner.
Faglige kompetencer	• Kan gennemføre motiverende og beskæftigelsesrettede samtaler. • Kan afdække og beskrive ressourcer, arbejdsevne og skånehensyn. • Arbejder struktureret og systematisk med egne sager. • Kan omsætte lovgivning til praksis og konkrete indsatser. • Har fokus på progression, job- og uddannelsesperspektiver. • Kan indgå professionelt i tværfaglige samarbejder.
Kultur- og værdiunderstøttende egenskaber	Tillid, Helhed, Dialog og Mod: Det er afgørende, at du kan se dig selv arbejde med Næstved Kommunes værdigrundlag. Der er en forventning til, at du proaktivt tager ansvar for kerneopgaven og iværksætter samt skaber den rigtige indsats sammen med teamet.

Personprofil	
Personlige egenskaber	• Relationsstærk og tillidsskabende • Empatisk, respektfuld og anerkendende • Selvstændig og ansvarstagende • Vedholdende og resultatorienteret • I stand til at bevare overblik i en travl hverdag • Teamplayer med stærke samarbejdsevner • Nysgerrig og åben over for forskellige kulturer og livsvilkår.
Erfaring	• Erfaring med integrations- eller beskæftigelsesområdet er en fordel • Erfaring med borgere i komplekse livssituationer • Erfaring med motiverende samtaler og ressourceorienteret tilgang • Erfaring med tværfagligt samarbejde og kommunal sagsbehandling.
Sprog	• Flydende dansk i skrift og tale. • Kan kommunikere tydeligt og professionelt med borgere og samarbejdspartnere. • Erfaring med tolkebistand er en fordel. • Interkulturel kommunikationsforståelse vægtes højt.
Tekniske færdigheder	• Fortrolig med digitale sagsbehandlingssystemer, særligt Fasit. • Gode IT-kompetencer og erfaring med dokumentation og registrering. • Rutineret bruger af Microsoft Office-pakken (Outlook, Word, Teams m.fl.). • Kan hurtigt tilegne sig nye fagsystemer.
Arbejdstid og ansættelse	• 37 timer ugentligt. • Barselsvikariat fra 1. september 2026 til 28. februar 2027. • Arbejdssted: Team Sprog og Integration, Nygårdsvej 110, Næstved Kommune.