

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Forvaltningscenter          | Center for handicap og psykiatri          |
| Stillingsbetegnelse         | pædagog, Socialpædagogisk Center          |
| Organisatorisk indplacering | Pædagogen refererer til<br>afdelingsleder |

**Stillingens hovedopgaver**

Pædagogen har et selvstændigt ansvar for udøvelsen af det pædagogiske daglige arbejde i forhold til arbejdstidsplanen. Pædagogen kan arbejde i hele virksomheden, men er geografisk placeret på et aftalt delområde. Pædagogens primære opgave er at arbejde jævnfør borgernes handleplaner og skal arbejde målrettet med dette som baggrund.

Pædagogen udarbejder pædagogiske handleplaner, forfølger planens processer og evaluerer.

Pædagogen skal i samarbejde med kollegaer arbejde i forhold til vedtagne målsætninger, kvalitetsstandarter, virksomhedsplaner, MED beslutninger, og overordnede kommunale beslutninger, mål og principper.

Pædagogen har en tydelig og nærværende kommunikation og formidlingsevne, der medvirker til et godt udviklende arbejdsmiljø og drager omsorg for trivsel og velfærd, præget af en accepterende og anerkende tilgang.

Pædagogen arbejder med ansvar overfor Næstved Kommune v/afdelingslederen

Det forventes at man som ansat i SCN, har en ordentlig adfærd når man er på job, også når man befinder sig det offentlige rum, f.eks. ved ledsagelse, seminarer og sammenkomster.

**Faglige opgaver for pædagogområdet**

- At skabe rammer så borgeren er i centrum i eget liv ved at arbejde ud fra medborgerskabsprincippet.
- Være opmærksom på handleplanens muligheder og ændringer, og evt. justere egen indsats.
- Dokumentation i Nexus.
- Deltage i indsats møder med visitator.
- Følge og formidle opgaver, tendenser og udvikling

- Medvirke til kvalitetsudvikling
- Sikre en kvalificeret og effektiv servicering og faciliterende tilgang til borgere og pårørende
- Styring af den pædagogiske indsats, herunder at vejlede i forhold til borgernes handleplaner.
- Arbejde ud fra virksomhedens og afdelingens pædagogiske tilgange og metoder
- Deltage i relevante kurser, temadage, seminarer og undervisningsforløb
- Guide ufaglært og nyt personale
- Benytte digitaliseringsredskaber
- Benytte velfærdsteknologiske hjælpemidler

#### **Andre opgaver:**

- Pædagogen tilbydes MUS eller GRUS hvert år.
- Kan medvirke i introduktionen af nye medarbejdere
- Deltage i eksterne møder olign, der er aftalt i virksomheden
- Medansvar for at politikker og retningslinjer overholdes og evt. ajourføres
- Være bevist om at man som ansat, har et skærpet ansvar i forhold til borgernes tryghed, myndighedsfunktioner, omgang med penge og lign.
- Medvirke ved ferie arrangementer for borgere og ledsagelse jævnfør handleplaner

#### **Særligt for pædagoger med SSA-funktion:**

- Selvstændige pleje/omsorgsopgaver
- Varetage medicin håndtering for afdelingens borgere
- Varetage uddelegerede sygeplejeopgaver efter aftale med sundhedsteamet
- Observere, vurdere og iværksætte sundhedsfaglige tiltag hos borgeren.
- Sikre daglige sundhedsfaglige observationer af borgere.
- Sundhedsfaglig koordinering mellem afdeling og sundhedsteam.
- Varetage kommunikation mellem borgers egen læge og speciallæger
- Skal varetage indgående og udadgående kommunikation i FMK

#### **Kompetencer**

- Har en relevant faglig uddannelse
- Gerne kendskab og erfaring fra andre lign. job
- Kendskab til at arbejde i politisk styret organisation
- Besidder en relevant robusthed, skal kunne håndterer modstand konstruktivt
- Kan motivere og formidle i skrift og tale
- Kan arbejde med PC på mindst brugerniveau.

#### **Information og kommunikation**

- Medvirke til en løbende intern information om alle væsentlige forhold af betydning for området.
- Have fokus på at man er rollemodel og dermed et centrum for opmærksomhed i forhold til borgere og til dels, kollegaer.

