



Socialpædagogisk Center Næstved

Job og Personprofil

juni 2013

Forvaltningscenter	Center for handicap og psykiatri
Stillingsbetegnelse	omsorgsmedhjælper, Socialpædagogisk Center
Organisatorisk indplacering	omsorgsmedhjælperen refererer til afdelingsleder

Stillingens hovedopgaver

Omsorgsmedhjælperen har et medansvar for udøvelsen af det pædagogiske daglige arbejde i forhold til arbejdstidsplanen. Omsorgsmedhjælperen kan arbejde i hele virksomheden, men er geografisk placeret på et aftalt delområde. Omsorgsmedhjælperens primære opgave er at arbejde jævnfør borgernes handleplaner og skal arbejde målrettet med dette som baggrund.

Omsorgsmedhjælperen skal i samarbejde med kollegaer arbejde i forhold til vedtagne målsætninger, kvalitetsstandarder, virksomhedsplaner, MED beslutninger, og overordnede kommunale beslutninger, mål og principper.

Omsorgsmedhjælperen har en tydelig og nærværende kommunikation og formidlingsevne, der medvirker til et godt udviklende arbejdsmiljø og drager omsorg for trivsel og velfærd, præget af en accepterende og anerkende tilgang.

Omsorgsmedhjælperen kan i perioder have særlige ansvarsområder primært i det praktiske felt. Omsorgsmedhjælperen kan efteruddanne sig til f.eks. pædagogiske ass. og pædagoger og få merit, dette afhænger af økonomi. Disse tiltag iværksættes altid i samarbejde med lederen.

Omsorgsmedhjælperen arbejder med ansvar overfor Næstved Kommune v/afdelingslederen

Det forventes at man som ansat i SCN, har en ordentlig adfærd når man er på job, også når man befinder sig det offentlige rum, f.eks. ved ledsagelse, seminarer og sammenkomster.

Faglige opgaver for omsorgsmedhjælperområdet

- Være opmærksom på handleplanens muligheder og ændringer, og evt. justere egen indsats.
- Følge og formidle opgaver, tendenser og udvikling
- Medvirke til kvalitetsudvikling
- Sikre en kvalificeret og effektiv servicering af borgere og pårørende
- Medvirke i styring af den pædagogiske indsats, gerne med vejledning fra pædagoger
- Deltage i relevante kurser, temadage, seminarer og undervisningsforløb
- Benytte digitaliseringsredskaber
- Benytte velfærdsteknologiske hjælpemidler

Andre opgaver:

- Omsorgsmedhjælperen tilbydes MUS eller GRUS hvert år.
- Deltage i eksterne møder o. lign, der er aftalt i virksomheden
- Medansvar for at politikker og retningslinjer overholdes og evt. ajourføres
- Være bevist om at man som ansat, har et skærpet ansvar i forhold til borgernes tryghed, myndighedsfunktioner, omgang med penge og lign.
- Medvirke ved ferie arrangementer for borgere og ledsagelse jævnfør handleplaner

Kompetencer

- Gerne kendskab og erfaring fra andre l.lign. job
- Gerne kendskab til at arbejde i politisk styret organisation
- Besidder en relevant robusthed, skal kunne håndtere modstand konstruktivt
- Kan motivere og formidle i skrift og tale
- Kan arbejde med PC på mindst brugerniveau.

-

Information og kommunikation

- medvirke til en løbende intern information om alle væsentlige forhold af betydning for området.
- Have fokus på at man er rollemodel og dermed et centrum for opmærksomhed i forhold til borgere og til dels, kollegaer.

