Socialpædagogisk Center Næstved

Job og Personprofil **juni 2013**

Forvaltningscenter	Center for handicap og psykiatri
Stillingsbetegnelse	pædagog, Socialpædagogisk Center
Organisatorisk indplacering	pædagogen refererer til afdelingsleder

Stillingens hovedopgaver

Pædagogen har et selvstændigt ansvar for udøvelsen af det pædagogiske daglige arbejde i forhold til arbejdstidsplanen. Pædagogen kan arbejde i hele virksomheden, men er geografisk placeret på et aftalt delområde. Pædagogens primære opgave er ar arbejde jævnfør borgernes handleplaner og skal arbejde målrettet med dette som baggrund.

Pædagogen udarbejder pædagogiske handleplaner, forfølger planens processer og evaluerer.

Pædagogen skal i samarbejde med kollegaer arbejde i forhold til vedtagne målsætninger, kvalitetsstandarter, virksomhedsplaner, MED beslutninger, og overordnede kommunale beslutninger, mål og principper.

Pædagogen har en tydelig og nærværende kommunikation og formidlingsevne, der medvirker til et godt udviklende arbejdsmiljø og drager omsorg for trivsel og velfærd, præget af en accepterende og anerkende tilgang.

Pædagoger kan i perioder have særlige ansvarsområder som koordinatorer ved nye botilbud, eller projekter. Pædagoger kan også efteruddanne sig til f.eks. diplompædagoger - eller specialister som f.eks. seksuel vejledere. Disse funktioner iværksættes altid i samarbejde med lederen.

Pædagogen arbejder med ansvar overfor Næstved Kommune v/afdelingslederen

Det forventes at man som ansat i SCN, har en ordentlig adfærd når man er på job, også når man befinder sig det offentlige rum, f.eks. ved ledsagelse, seminarer og sammenkomster.

Faglige opgaver for pædagogområdet

- Være opmærksom på handleplanens muligheder og ændringer, og evt. justere egen indsats.
- Følge og formidle opgaver, tendenser og udvikling
- Medvirke til kvalitetsudvikling
- Sikre en kvalificeret og effektiv servicering af borgere og pårørende
- Styring af den pædagogiske indsats, herunder coache i forhold til borgernes handleplaner
- Deltage i relevante kurser, temadage, seminarer og undervisningsforløb
- Guide ufaglært og nyt personale
- Benytte digitaliseringsredskaber
- Benytte velfærdsteknologiske hjælpemidler

Andre opgaver:

- Pædagogen tilbydes MUS eller GRUS hvert år.
- Kan medvirke i introduktionen af nye medarbejdere
- Deltage i externe møder olign, der er aftalt i virksomheden
- Medansvar for at politikker og retningslinjer overholdes og evt. ajourføres
- Være bevist om at man som ansat, har et skærpet ansvar i forhold til borgernes tryghed, myndighedsfunktioner, omgang med penge og lign.
- Medvirke ved ferie arrangementer for borgere og ledsagelse jævnfør handleplaner

Kompetencer

- Har en relevant faglig uddannelse
- Gerne kendskab og erfaring fra andre l.lign. job
- Kendskab til at arbejde i politisk styret organisation
- Besidder en relevant robusthed, skal kunne håndterer modstand konstruktivt
- Kan motivere og formidle i skrift og tale
- Kan arbejde med PC på mindst brugerniveau.

Information og kommunikation

- medvirke til en løbende intern information om alle væsentlige forhold af betydning for området.
- Have fokus på at man er rollemodel og dermed et centrum for opmærksomhed i forhold til borgere og til dels, kollegaer.