Stillings-/funktionsbeskrivelse for pædagogisk medarbejder til STU-PUK-104

Ansvarsområde

Den primære opgave er det daglige pædagogiske arbejde med borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.

Pædagogens opgaver udføres under ansvar overfor lov om Social Service (§104) samt STU-loven.

Hovedopgave

Samarbejde:

- Være engageret, lyttende og fleksibel.
- Være åben overfor nye ideer og udvikling af tilbuddet.
- Udvise tillid og tro på at alle har en god hensigt.
- Kunne give og modtage konstruktiv kritik.
- Være god til at arbejde tværfagligt

Formulering af mål og metode valg:

- Fastlægge mål og formål for udførsel af det pædagogiske arbejde i forhold til den enkelte borger, gruppen og SCN som helhed.
- Inkludere pædagogiske metoder samt reflekterende overvejelser.
- Evaluering af praksis samt dokumentation for denne.
- Ansvarlig for, at de pædagogiske aktiviteter samt mødet med borgeren er i overensstemmelse med virksomhedens definerede kerneopgave.

Planlægning af og organisering af pædagogiske arbejde:

- Udarbejde og gennemføre planlægning af pædagogiske aktiviteter.
- Udarbejdelse af UU-planer samt indsatsplaner.
- Understøtte borgerens kompetencer.

Udførelse af pædagogisk arbejde:

- Skabe rum og mulighed for udvikling og trivsel.
- Udvise engagement, nærvær og nysgerrighed i samværet med borgeren.
- Udvise et anerkendende menneskesyn.
- Udvise handlekraft i det pædagogiske arbejde.