

Job- og personprofil for leder af ergo/fys & tale/høre-teamet

Leder af ergo/fys & tale/høre-teamet
Refererer til Leder af BørnefamilieEnheden
Center for Børn & Unge
Næstved Kommune

Timetal 37 timer/ugen – uden højeste arbejdstid

Stillingens ansvars- og hovedopgaver

Personaleledelse

- Nærmeste leder for medarbejdere og koordinatore
- Personaleadministration: ansættelse og afskedigelse
- Afholdelse af MUS- og/eller GRUS-samtaler
- Afholdelse af fraværssamtaler og evt. andre tjenstlige samtaler
- anbefaling af faglig og personlig kompetenceudvikling
- Ferieplanlægning

Retning for og tilrettelæggelse af det overordnede arbejde

- Tæt samarbejde med koordinatorene for de to fagområder
- Ressourcestyring og prioritering af opgaver
- Uddelegering af kompetencer
- Sikre, at alle medarbejdere arbejder i samme retning med fælles kendte mål
- Introduktion og instruktion af nye medarbejdere

Arbejds miljø

- Et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø med fokus på en høj tilstedeværelse
- Arbejde med psykologisk tryghed og den attraktive arbejdsplads
- Analyse af 3 i 1 målinger samt udarbejdelse og implementering af handleplaner

Strategisk og faglig udvikling

- Implementering af ny lovgivning og metoder inden for områderne
- Monitorere den faglige udvikling af områderne
- Ser muligheder for samskabelse med øvrige fagprofessioner
- Sikre deltagelse i faglige udviklingsfora
- Ensartet serviceniveau i leveringen af kerneopgaven

Samarbejde og koordinering på tværs af BfE, CBU, CDS og øvrige samarbejdspartnere i Næstved Kommune og regionalt regi

- Indgår i BfEs lederteam
- Repræsenterer BfE i diverse samarbejdsfora
- Samskabelse på tværs med henblik på helhedstænkning for børn, unge og familie
- Deltager i udviklingsfora regionalt og nationalt
- Medvirker til et godt og konstruktivt samarbejde

Faglige kompetencer

Det forventes, at lederen har:

- En relevant mellemlang videregående uddannelse
- En relevant lederuddannelse
- Erfaring og forståelse for økonomi, budget- og ressourcestyling
- Erfaring indenfor det kommunale område eller anden relevant erhvervserfaring
- Evnen til at arbejde med forandringsprocesser
- Erfaring og viden om at arbejde i en politisk ledet organisation
- Forståelse for lovgivning på området

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Det forudsættes at lederen har en nærværende, synlig, demokratisk, delegerende og værdsættende ledelsesstil.

Herudover forventes det, at lederen:

- Udviser engagement og entusiasme
- Ser muligheder og kan vise retning
- Har udprægede samarbejdsevner og er holdspiller
- Udviser forståelse for og indsigt i menneskelige relationer
- Har analytiske evner og overblik over fagområderne
- Besidder en relevant robusthed og kan håndtere modstand konstruktivt
- Leder gennem Næstved Kommunes værdier samt medarbejder- og ledelsesgrundlag
- Har humoristisk sans
- Tager initiativ og er resultatorienteret
- Foretager prioritering af teamets opgaver
- Træffer de nødvendige beslutninger
- Går foran – viser det gode eksempel menneskeligt og fagligt
- Har gode formidlingsevner såvel mundtligt som skriftligt
- Ser løbende efter- og videreuddannelse som en nødvendighed