

Næstved Kommune

Job- og personprofil for Bygningskonstruktør til
Team Ejendomme og Projekter i Center for Ejendomme og Indkøb

Indledning

Næstved Kommune er inde i en rivende udvikling – og vi har rigtig travlt. Derfor søger vi en faglig dygtig og engageret Bygningskonstruktør til drift og vedligeholdelse af Næstved Kommunes bygninger i Center for Ejendomme og Indkøb, Team Ejendomme og Projekter.

I den forbindelse har Næstved Kommune nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen.

Udvalget består af:

- Teamleder, Signe Vind
- Bygningskonstruktør, Martin Schæffer Nielsen
- Bygningskonstruktør, Harry P. B. Olsen

Alle, der på baggrund af job-og personprofilen overvejer at søge stillingen, er meget velkomne til at kontakte teamleder Signe Vind på telefon 2343 0925.

Organisationen i Næstved Kommune

Næstved Kommune er organiseret i en centerstruktur med 10 centre, som hver ledes af en centerchef. Tilknyttet hvert center er de decentrale virksomheder, der hører under det pågældende fagområde.



Figur 1: Næstved Kommunes administrative organisering

Organisationen bygger på et princip om, at direktionen udøver tværgående og helhedsorienteret ledelse af den kommunale organisation og af centrene, mens centercheferne udøver ledelse i de enkelte centre.

Der er tale om en meget åben og dialogbaseret relation mellem centre og direktionen og organisationen er kendetegnet ved en meget fri og direkte vej til såvel den øverste ledelse som det politiske niveau.

Den politiske organisering

Byrådet i Næstved Kommune består af 31 medlemmer. For sammensætning og udvalgsstruktur henvises til kommunens hjemmeside www.naestved.dk. Borgmester er Carsten Rasmussen (A), som også er formand for Økonomiudvalget (A), hvorunder opgaverne i Center for Ejendomme og Indkøb sorteres.

Organiseringen i Center for Ejendomme og Indkøb

Området er i dag opbygget med en centerchef og er organiseret i en stab og fem teams, Team Ejendomme og Projekter, Team Ejendomsdrift, Team Intern Service, Team Grundsalg og Team Udbud og Indkøb, som hver især varetager mange forskellige opgaver i relation til ejendomsområdet.

Team Ejendomme og Projekter

Team Ejendomme og Projekter består af en teamleder samt 15 medarbejdere.

Teamet skal sikre værdi og brugbarhed af kommunens ejendomme, sikre udvikling af ejendomsporteføljen og stille en række servicefunktioner til rådighed for brugere af Næstved Kommunes bygninger.

Team Ejendomme og Projekters kerneopgaver er:

- Ejendomsansvarlig for Næstved Kommunes Ejendomme
- Vedligehold
- Kommunale bygge- og anlægsprojekter
- Bygherrerådgivning
- Teknisk support
- Energistyring
- Energoptimering
- Rammeaftaler for håndværkerydelser
- Indkøbssystem for bygge- og anlægsprojekter
- Udbud af bygge- og anlægsprojekter
- Bygnings- og arealanalyser, Space management
- Samarbejdsaftaler med brugere af Næstved Kommunes bygninger
- Udmøntning af ejendoms politik og opfølgning

Du vil som bygningskonstruktør i Team Ejendomme og Projekter få et tæt samarbejde med Center for Ejendomme og Indkøbs øvrige teams.

Team Ejendomsdrift

- Ejendomsservice på alle ejendomme. Herunder skoler, børnehaver, kulturinstitutioner, sociale virksomheder, ældreområdet etc.
- Ansvarlig for at passe alle grønne arealer, der ligger i forbindelse med kommunal ejendom
- Kontrakt og opfølgning på Park&Vej, som løser opgaverne på det grønne område
- Akut vedligeholdelse
- Ind- og udflytningssyn på almene boliger, flygtningeboliger og alm. udlejningsboliger
- Brandtilsyn
- Ad hoc serviceopgaver på kommunens ejendomme

Team Intern Service

- Rådhuservice på alle administrationsbygninger
- Administration almene boliger
- Administration privat udlejning
- Forsikring- og risikostyring
- Beredskabsplaner
- Rengøring
- Kørsel – administration og indkøb

Team Grundsalg

- Køb og salg af kommunal jord og ejendomme

Team Udbud- og Indkøb

- Administrering af indkøb for Faxe- og Næstved Kommune
- Tilbudsindhentninger
- Gennemførelse af udbudsprocesser
- SKI-aftaler
- Kontraktregistrering
- Compliancerapporter samt andre analyser og beregninger

Opgaver og udfordringer

Team Ejendomme og Projekter arbejder konstant med udvikling af ejendomsområdet. Vi ønsker derfor en kollega, som er åben over for nye arbejdsgange og nye metoder til løsning af de forestående opgaver.

Du vil skulle stå for drift og vedligeholdelse af Næstved Kommunes bygninger samt planlægning og styring af bygge- og anlægsprojekter i tæt dialog med rådgivere, entreprenører, brugere og øvrige involverede parter.

Det er derfor vigtigt, at du har erfaring med styring af byggeprojekter, styring af projektøkonomi, ledelse af byggemøder, inddragelse af brugergrupper, gennemførelse af afleverings- og overdragelsesforretning samt varetagelse af det nødvendige opfølgingsarbejde i forbindelse med overgang til drift.

Du skal være god til at kommunikere med mange forskellige personalegrupper og eksterne partnere, have gennemslagskraft og turde tage ansvaret for projekternes fremdrift.

Det er en fordel, at du har tilstrækkelig praktisk erfaring med drift og vedligeholdelse af bygninger og gerne fra en lignende stilling, da området er komplekst.

Personlig profil

Ansøgere til stillingen vil blive vurderet på såvel faglige som personlige kompetencer.

Det er en fordel, at en Bygningskonstruktør til Team Ejendomme og Projekter i Center for Ejendomme og Indkøb har følgende kompetencer:

- Uddannet Bygningskonstruktør, gerne med håndværksmæssig baggrund
- Nysgerrig med solid byggefaglig viden
- Bredt kendskab til drift og vedligehold af bygninger
- Kendskab til systemerne Dalux og Dalux FM, eDoc samt KMD Opus
- Erfaring fra en lignende stilling
- Flair for økonomistyring og arbejder struktureret
- Evnen til at træffe beslutninger i tæt samarbejde med kollegaer og andre interessenter
- Selvstændig, men samtidigt inddragende og hjælpsom over for kolleger og brugere af de kommunale bygninger
- Udadvendt og en dygtig formidler
- Mod på og evne til at medvirke til udvikling og optimering af arbejdsmetoder
- Socialt omgængelig og en holdspiller

Rekrutteringsproces og ansættelsesvilkår

Ansøgningsfristen udløber fredag den 24. maj 2024, hvor ansøgningen skal være modtaget.

Næstved Kommune behandler kun ansøgninger, der er modtaget elektronisk. Du kan søge elektronisk via. www.naestved.dk/job. Her kan du også se, hvor du kan få hjælp til elektronisk ansøgning, hvis du har behov for det.

Samtalerne finder sted i uge 23 og uge 24. Kandidater, som udvælges til samtale, vil modtage besked herom pr. mail.

Stillingen vil blive besat på overenskomstvilkår.

Tiltrædelsen forventes 12. august 2024.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Signe Vind på telefon 2343 0925 og/eller e-mail sibec@naestved.dk.



Yderligere information

Yderligere relevant information kan bl.a. findes i følgende dokumenter:

Visionen for Næstved Kommune:

<https://www.naestved.dk/media/nrshfblr/file-ny-vision-for-naestved-kommune.pdf>

Næstved Kommunes værdier:

<https://www.naestved.dk/media/e22ghuri/vaerdier-2020.pdf>

Næstved Kommunes ledelsesgrundlag:

<https://www.naestved.dk/media/4b5pz4h4/ledelsesgrundlag.pdf>

Næstved Kommunes medarbejdergrundlag:

<https://www.naestved.dk/media/155p0qrh/medarbejdergrundlag-2020.pdf>

Derudover henvises til Næstved Kommunes hjemmeside på www.naestved.dk