

Organisatorisk indplacering vil være i Team Virksomhed, Indsats og Digital under Center for Arbejdsmarked. Målgruppen er virksomheder og borgere. Kerneopgaven er at stille arbejdskraft til rådighed for virksomhederne og udfordre deres behov samt at få ledige borgere i job eller skabe veje til opnåelse af arbejdsmarkedserfaringer.

Du skal sammen med de øvrige virksomhedskonsulenter i teamet arbejde med en fælles plan for samarbejdet med virksomhederne til gavn for hele centeret. Du skal være med til at understøtte Næstved Kommunes Rekrutteringsstrategi som består af tre hovedområder; Relationer, Alternative ansættelser og Samarbejdspartnere.

Opgaverne er blandt andet:

- Opsøge virksomheder telefonisk
- Virksomhedsbesøg med fokus på virksomhedens kerneforretning og behov
- Med kendskab til hele jobcenterets palette af samarbejdsmuligheder, rådgive virksomhederne i vejene til god arbejdskraft
- Understøtte virksomhederne i at tage et socialt ansvar og opleve succesen ved at hjælpe andre på vej
- Forventningsafstemme samarbejdsaftaler med virksomhederne
- Oversætte krav eller jobfunktioner til korte og præcise beskrivelser og registrere dem i vores interne praktikbank
- Overlevere opgaver til teamets specialister inden for rekruttering, opkvalificering og fastholdelse

Virksomhedskonsulenterne er opdelt i udekørende funktioner og specialistfunktioner som løser opgaverne i samarbejde med virksomhederne. Ved at opbygge tætte relationer med virksomhederne, kan vi, understøtte virksomhedernes behov for rekruttering, opkvalificering og fastholdelse, og dermed sikre at borgerne via indsatser og services bliver attraktive at ansætte for virksomhederne, samtidig med at vi bidrager til at modvirke ubalancer i arbejdsmarkedet.

Der arbejdes primært med Lovgivning inden for Lov om Aktiv Beskæftigelse, Lov om Aktiv Socialpolitik, samt Forvaltningsloven, Retssikkerhedsloven og Persondataloven.

Målsætningen er en hurtig og professionel service over for virksomhederne og tæt opfølgning på aktiviteter og resultater. Det kræver et tæt samarbejde mellem de udekørende og specialisterne for at lykkes.

I teamet arbejdes der med konkrete målsætninger og der er tæt opfølgning på teamets samlede resultater. Det stiller ligeledes krav til god datadisciplin og registreringspraksis.

Vi arbejder professionelt – ikke kun med virksomhederne – men også med vores øvrige samarbejdspartnere. Vi har en stor kontaktflade internt som eksternt med sagsbehandlere, virksomheder, Næstved Erhverv, Uddannelsesinstitutioner og faglige organisationer.

Vi arbejder ud fra CAMs værdier. De fire ligeværdige værdier er følgende:

Tillid, Helhed, Dialog og Mod

Personprofil

Du har gerne erfaring fra det private erhvervsliv og besidder en god forretningsforståelse. Du er i stand til at sætte dig ind i andre faggruppers udfordringer og har respekt for forskellighed.

Du skal besidde gode samarbejdsevner for at kunne lykkes i dette job. Du trives med at arbejde med korte deadlines og finder hurtigt struktur i dit arbejde. Da arbejdet foregår i en politisk styret organisation, er det vigtigt at du kan navigere inden for de rammer der sættes og er god til at omstille dig når der lægges en ny kurs.