

Stillings-/funktionsbeskrivelse for medarbejder til PUK-104

Ansvarsområde

Den primære opgave er det daglige pædagogiske arbejde med eleverne, som er præget af pædagogisk aktivitet og nærvær.

Pædagogens opgaver udføres under ansvar over for uddannelsesplaner, kvalitetsstandarder, virksomhedsplaner, Lov om Særlig Tilrettelagt Uddannelse, SCNs værdier og kommunale beslutninger, mål og principper.

Hovedopgave

Formulering af mål og metode valg:

- Fastlægge mål og formål for udførelse af det pædagogiske arbejde i forhold til den enkelte elev, gruppen og virksomheden som helhed.
- Inkludere pædagogiske metoder samt reflekterende overvejelser.
- Evaluering af praksis samt dokumentation for denne.
- Ansvarlig for, at de pædagogiske aktiviteter samt mødet med eleven er i overensstemmelse med virksomhedens definerede kerneopgave.

Planlægning af og organisering af pædagogiske arbejde:

- Udarbejde og gennemføre planlægning af pædagogiske aktiviteter.
- Udarbejdelse af uddannelsesplaner for eleven.
- Understøtte elevens kompetencer.

Udførelse af pædagogisk arbejde:

- Skabe rum og mulighed for udvikling og trivsel.
- Udvide engagement, nærvær og autensitet i samværet med eleverne.
- Udvide et anerkendende menneskesyn.
- Udvide handlekraft i det pædagogiske arbejde.

Samarbejde:

- Modtagelse af nye elever.
- Være til rådighed i den daglige kontakt.
- Afholde møder.
- Yde vejledning / rådgivning vedr. eleven.
- Planlægge / afholde arrangementer.