

Center:	Center for Arbejdsmarked
Team:	Indsats og digitale løsninger
Leder:	Brith Manhart Purup
Stilling:	Beskæftigelsesmentor

Jobprofilen

Jobbeskrivelse:	<p>Beskæftigelsesmentoren arbejder typisk med den borgergruppe, der synes det er svært eller umuligt at finde vejen til eller tilbage til arbejdsmarked uanset LAB-målgruppe.</p> <p>Rollen er en supplerende indsats eller en forberedende indsats til de faggrupper der er organiseret omkring borgere i de forskellige målgrupper.</p> <p>Du skaber en individuel tilpasser indsats, så dit arbejde med de enkelte borgere vil aldrig være ens. Du vil dog altid arbejde ud fra principperne om at vi skal understøtte borgeren i at mestre sit eget liv, og understøtte med hjælp til selvhjælp. Selvfølgelig skal indsatsen altid pege i retningen af noget virksomhedsrettet.</p> <p>Du understøtter ligeledes borgerne i at blive selvhjulpne i digitale redskaber, der kan gavne deres situation.</p> <p>Denne stilling vil også arbejde med de borger der har behov for og krav på en udslusningsmentor. Det vil være varierende mængde af disse sager der håndteres.</p>
Faglige kompetencer	<p>Stærk i skriftlig og mundtlig kommunikation. I denne stilling vil man have en stor kontantflade, og skal kunne begå sig nemt i kommunikation på mail men også telefonisk og mundtligt. Du skal kunne formulere dokumentation til borgeres sager sammen med borgeren – og arbejder i det hele taget meget gennemsigtigt med din kommunikation.</p> <p>Indgående kendskab til beskæftigelsesindsatsen.</p> <p>Godt kendskab til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats</p>
Succeskriterier:	<p>Du bidrager direkte til at synliggøre jobmål og praktikmuligheder for den enkelte borger med afsæt i at fremhæve kompetencer og ressourcer.</p>

Personprofil

Afgørende personlige kompetencer (top-5):	<p>Respektfuld Du har stor respekt for borgerne og møder dem der hvor de står i livet lige nu. Ligeledes er du respektfuld i kontakten med virksomheden, og forstår at deres drift betyder mest for dem.</p> <p>Udfordrer Du udfordrer og undersøger udsagn, handlemønstre og adfærd hos borgerne på ordentlig og professionel vis, lige som du tør italesætte muligheder hos virksomhederne, de muligvis ikke selv har fået øje på.</p> <p>Samarbejdende Din samarbejdskompetence er enormt god. Kolleger, borgere og virksomheder vil opleve en Beskæftigelsesmentor de holder af at være i kontakt med og er tryk i relationen til.</p> <p>Optimistisk Du tror på at tingene vil lykkes, måske ikke første, anden eller tredje gang, men på et tidspunkt. Du kan finde energi og positivitet i det lange seje træk.</p> <p>Robust Du lader dig ikke slå ud af uheldige kommentarer eller situationer der er svære at være i. Du er ikke typen der tager ting nært og personligt.</p>
Erfaring:	Erfaring fra lignende stilling er: <input type="checkbox"/> et krav <input checked="" type="checkbox"/> ønskværdigt <input type="checkbox"/> underordnet
Uddannelse og kurser:	Det er ikke et specifikt krav til uddannelsesbaggrunden, men det er en stor fordel for at kunne indtræde i stillingen, at kende til beskæftigelsesindsatsen, virksomhedssamarbejde.
Sprog:	Dansk i skrift og tale.
(IT) Tekniske færdigheder:	Stærke færdigheder: Microsoft Outlook, Teams, OneDrive (Microsoft 365). Færdigheder der læres op i efter behov: Fasit, Candeno, Jobnet, Jobindex, LinkedIn mfl.
Arbejdstid:	Mandag-onsdag 8:00-15:30 Torsdag 8:00-17:00 Fredag 8:00-13:30