



Næstved Kommune

Job- og personprofil for sekretær/receptionist

Job og personprofil – sekretær i Receptionen Næstved Sundhedscenter, Næstved Kommune

Næstved Sundhedscenter er en virksomhed som er organisatorisk placeret i Center for Sundhed og Ældre i Næstved Kommune.

Næstved Sundhedscenter er organiseret i fire enheder:

- Genoptræning
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Rusmiddel
- Stabsfunktioner herunder receptionen

Sundhedscentret har ca. 70 medarbejdere

Vores vision er at hjælpe borgerne på vej, og stræber mod høj kvalitet, høj faglighed og høj brugertilfredshed.

Vores arbejdsfællesskab er drevet af imødekommenhed, professionalisme og ordentlighed.

Receptionen består af 3 sekretærer med forskellige uddannelsesbaggrunde.

Sekretærstillingen er en stilling, hvor der lægges vægt på ordentlighed, ansvarlighed, selvstændighed og fleksibilitet

Jobprofilen

- Sekretær/Receptionist
- Frontekspedition
- Servicering af borgere og kolleger
- Indkaldelse af borgere til genoptræning og koordinere deres forløb
- Telefonbetjening
- Bestilling af kørsel og tolk
- Ad hoc-opgaver for kolleger i huset
- Vejledning af studerende

Faglige kompetencer:

- Kontoruddannet med speciale i administration, sundhedsadministrativ koordinator eller lægesekretær
- Rutineret i telefonbetjening
- *IT-kundskaber:* Rutineret i office-pakken, word og excel. Gerne Kendskab til Nexus
- *Sprogfærdigheder:* skal kunne kommunikere på dansk og engelsk.
- *Kommunikationsevner:* Velformuleret både mundtligt og skriftligt

Personlige egenskaber:

- *Serviceminded:* har en naturlig lyst til at hjælpe og yde god service – både interne og eksternt. Møde borgerne med anerkendelse, nærvær og respekt. Være bevidst om at man er Sundhedscentrets professionelle ansigt udadtil.
- *Diskret og professionel:* håndtere fortrolige oplysninger og interne processer med respekt.
- *Fleksibel og omstillingsparat:* Kan håndtere afbrydelser og skiftende opgaver uden at miste overblikket.
- *Detalje orienteret:* lægger mærke til små ting, som gør en stor forskel i hverdagen