

Center:	Center for Arbejdsmarked
Team:	Team Beskæftigelse og Uddannelse
Leder:	Helle Nygaard
Stilling:	Personlig jobformidler

Jobprofilen

Jobbeskrivelse (generel):	Som Personlig jobformidler på området for kontanthjælp Aktivitetsparate er du en professionel, coachende og motiverende sparringspartner for borgeren. Rollen som personlig jobformidler er en kombination af jobkonsulent og LAB-mentor. Jobkonsulent-delen omhandler: - aktivt brug af job- og inspirationsbank - kontakten til og samarbejde med virksomheder i sammenhæng med virksomhedspraktik og løntimer - viden om arbejdsmarkedet, brancher og tilhørende opgaver - kunne se borgers korteste vej til arbejdsmarkedet - etablering af og opfølgning på praktikker/løntimer - dokumentering af progression og arbejdssevnebeskrivelse - viden om den lokale arbejdsmarkedsbalance - viden om de lovgivningsmæssige rammer for virksomhedsrettet indsats LAB-Mentor-delen omhandler: - Hyppig kontakt til borger så der kan skabes en tillidsfuld og professionel relation - Understøtte den virksomhedsrettede indsats ved løbende opfølgning og tilpasning - Samtaler med borger om arbejdsrelaterede problemstillinger, så som; hvordan man indgår i et arbejdsfællesskab, hvilke normer der er i en arbejdsrelation, handlemuligheder i forhold til arbejdsrelaterede udfordringer, balance mellem arbejds- og privatliv. Ovenstående uddybning af funktionerne er ikke udtømmende, men retningsgivende. Din primære opgave er at sikre fremdrift i borgerens sag gennem en virksomhedsrettet indsats. Formålet med indsatsen er, at borger udvikler sine kompetencer og færdigheder i det virksomhedsrettede forløb og derved opnår hel eller delvis selvforsørgelse, samt løntimer undervejs. For nogle borgere vil arbejdssevnen være så begrænset, at formålet med indsatsen ligeledes bliver afklaring af borgerens arbejdssevne.
---------------------------	--

	I begyndelsen af forløbet er det din opgave at motivere og støtte borgeren i dennes motivation og tro på egne evner. Du har fokus på at finde borgerens korteste vej tilbage til arbejdsmarkedet. Du arbejder ud fra et "place then train"-mindset og har et stærkt ressourceblik. Undervejs i det virksomhedsrettede forløb understøtter du det gode samarbejde mellem borger og virksomhed, og sikre kontinuerlig kontakt og progression. Du bidrager f.eks. med: - med at se relevante opgaver for borgeren i virksomheden - vejlede om kompenserende ordninger - sikre udvikling i arbejdstid og løntimer - løbende dokumentation af udviklingen Ved forløbets afslutning er opgaven at sikre den nødvendige afsluttende dokumentation for indsatsen; eksempelvis en arbejdssevnebeskrivelse.
Særligt for indsatsen:	Arbejder med målgruppen i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats §6.3 og 6.8
Faglige kvalifikationer:	Du skal kunne formidle og benytte Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats aktivt. Du skal have viden om GDPR og Forvaltningsretlige principper.
Faglige kompetencer:	Du skal kunne etablere en professionel og tillidsfuld relation til både borger og kollegaer. Du skal kunne se værdien for borgeren i at have en tilknytning til arbejdsmarkedet – også selvom borgeren har udfordringer. Du skal have et godt og opdateret indblik i arbejdsmarkedet lokalt. Erfaring med brug af forskellige muligheder i vejledningen: - Arbejdsmarkedsbalancen - Positivlisten - Kompenserende ordninger
Kultur:	- Loyal - Med-ledende team, med blik for helheden og CAM - Er selvstændig - Professionel og nysgerrig - Bidrager med sparring og videndeling

Personprofil

Personlige egenskaber:	- Struktureret; Planlægger og udfører opgaver inden for tidsrammerne. - Motiverende, coachende og perspektiverende; Ser muligheder som borgeren måske ikke ser – ud fra borgerens ønsker og kompetencer - og bruger indsatspalette samt kolleger i teamet til at tilrettelægge borgerens plan. - Rummelig; skal synes det er motiverende at arbejde med alle typer mennesker. - Respektfuld; Du indgår ligeværdigt i dialogen med borgeren og formår at arbejde professionelt med det magtforhold der kan opstå, lige som du positivt udfordrer borgeren af respekt for at udfolde alle udviklingsmuligheder. - Udviklende; Selv om du er en struktureret type der vægter ordentlighed, skal du også trives med kontinuerlig udvikling, og have det godt med at træde nye steder hen.	
Succeskriterier og resultatkrav:	Du skal bidrage til organisationens mål om flere ledige i varig selvforsørgelse samt fastholdelse af selvforsørgende i beskæftigelse.	
Erfaring:	Erfaring fra lignende stilling er ikke et krav.	
Uddannelse og kurser:	Ønskeligt erfaring fra stillinger med berøringsflader til arbejdsmarkedet, beskæftigelsesområdet eller rekrutteringsbranchen.	
Sprog:	Flydende i dansk, skrift og tale er et krav. Almindeligt niveau i engelsk er ønskeligt	
Tekniske færdigheder:	Kan arbejde i / bliver oplært i: MS Office (Outlook, Word, Power Point, Excel) Teams Connect Fasilit Skype Vitas Virego	
Kørekort:	B	
Arbejdstid:	Mandag-onsdag	8:00-15:30
	Torsdag	8:00-17:00
	Fredag	8:00-13:30