

**Job og personprofil for medarbejder til Kollegiet
Center for Socialpsykiatri**

Forvaltningscenter :	Center for Handicap og psykiatri
Virksomhed :	Center for socialpsykiatri(CFS), Kollegiet
Stillingsbetegnelse:	Medarbejder, dag og aftenarbejde
Organisatorisk placering	Job og personprofil for medarbejder Med reference til afdelingsleder
*Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktpersonsfunktion for 2-3 borgere. - Varetagelse af indsatsplaner, evalueringer m.m. - Være medansvarlig for øvrige relevante driftsopgaver, eks. Vare bestilling og modtagelse m.m. - Der kan også forekomme relevante virksomhedsrettede opgaver
*Arbejdsområder - arbejdsopgaver	<ul style="list-style-type: none"> - Målgruppen er unge mennesker i alderen fra 18 til 35 år. Beboerne kan have psykosociale vanskeligheder, udviklingsforstyrrelser og/el. en psykisk sygdom i varierende karakter og det forventes at de er i stand til at arbejde målrettet med § 141 handleplan og relaterede indsatsplaner mhp at kunne flytte ud i egen bolig efter endt ophold på Kollegiet. - Vi arbejder Recovery orienteret med fokus på beboernes ressourcer - samarbejde med kollegaer i forhold til vedtagne målsætninger, gældende retningslinier, kvalitetstandarder, virksomhedens selvforvaltningsmål, samt overordnede kommunale beslutninger, mål og principper.

<p>*Kvalifikationer – krav til uddannelse og kompetencer</p> <p>Fagligt:</p> <p>Personligt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erfaring indenfor det socialfaglige område. - Har erfaringer i at arbejde med handleplaner, indsatsmål og evalueringer i tæt samarbejde med borger og kollegaer. - Er tydelig og nærværende i din kommunikation samt medvirker til et godt og udviklende arbejdsmiljø. - Erfaring med socialpsykiatri. - Er i stand til, at anvende elektronisk dokumentationsredskab. - Deltager i relevante kurser/ekstra uddannelse - Gerne kendskab til at arbejde i en politisk styret organisation. - Gerne kendskab til Recovery. - En person med humor, fleksibilitet, engagement og rummelighed. - Er mødestabil, evner at træffe beslutninger, kan arbejde selvstændigt, samt er i stand til, at strukturere egen arbejdsdag. - Du er ansvarsfuld og kan bevare overblikket i stressede situationer. - At være en god og kvalificeret rollemodel for såvel borgere, som kollegaer. - Håndværksmæssig erfaring
<p>Rammer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 37 timer ugentlig. - En personalegruppe på ca. 10 medarbejdere.
<p>Vi tilbyder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Et spændende og udviklende miljø med tværfaglige og dygtige kollegaer. - En krævende arbejdsplads med løbende faglig sags-supervision, planlagte personale møder og daglig struktur. - En spændende og uforudsigelig hverdag i en forandringsparat virksomhed, hvor der kontinuerligt arbejdes på, at udvikle og forbedre praksis. - En virksomhed, hvor du har stor indflydelse på daglig drift i samarbejde med kollegaer. - Tilbud om årlig afholdelse af MUS eller GRUS
<p>Væsentlige referencer/kontakter og samarbejdsrelationer</p>	<p>Afdelingsleder Annette Kobbarnagel, tlf: 29114263</p>