

Center:	Center for Arbejdsmarked
Team:	Team Sprog og Integration / Sprogcenter Næstved
Stilling:	Underviser

### Jobprofilen

Jobbeskrivelse (generel):	Undervisning på Danskuddannelser, FVU og OBU.
Særligt for indsatsen:	Underviseren arbejder tværfagligt med resten af personalegruppen i Team Sprog og Integration.
Faglige kvalifikationer:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannet "Underviser i dansk som andetsprog for voksne" (DAV eller MAV)</li> <li>• Undervisererfaring, gerne fra kommunalt sprogcenter</li> <li>• FVU og/eller OBU-underviser</li> </ul>
Faglige kompetencer:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencer inden for undervisning i dansk som andetsprog</li> <li>• Kompetencer inden for faglige systemer, fx Ludus, Edulife, Praxis</li> </ul>
Kulturunderstøttende egenskaber:	<p><i>Tillid, Helhed og Dialog</i></p> <p>Det er afgørende, at du kan se dig selv arbejde med Næstved Kommunes værdigrundlag. Der er en forventning til, at du proaktivt tager ansvar for kerneopgaven og iværksætter samt skaber den rigtige indsats sammen med teamet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medledende</li> <li>• Selvstændig</li> <li>• Professionel</li> <li>• Teamplayer</li> </ul>

### Personprofil

Personlige egenskaber:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du trives med både afveksling, rutiner og struktur</li> <li>• Proaktiv og opsøgende</li> <li>• Vedholdende</li> <li>• Imødekommende</li> <li>• Motiverende</li> </ul>
Erfaring:	Gerne erfaring fra et kommunalt sprogcenter eller beskæftigelsesområdet i det hele taget.
Sprog:	Flydende i dansk, skrift og tale er et krav. Gerne andre sprogfærdigheder.
Tekniske færdigheder:	<p>Kan arbejde i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ludus</li> <li>• Google Apps for Education</li> <li>• Google Meet og Teams</li> <li>• Praxis</li> <li>• MS Office (Outlook, Word, Power Point, Excel)</li> </ul>
Arbejdstid:	Deltid (30 timer)